



T.C.
MENEMEN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-24551837-405.01-85805847
Konu : Ayrılış Durumları ve Personel Kimlik
Kartı Hk.

02.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Özel Öğretim Kurumları Kanunu.
b) Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği.

Bakanlık/İl/İlçe denetimlerinde ve özellikle personel atama ve ayrılış tekliflerinde personel kimlik kartlarının olmadığı ve/veya personel kartı olanların ise aktif olarak okul/kurum içerisinde kullanmadığı, ayrılış yazılarında ise personel kimlik kartının teslim edilmediği ve ayrılış durumlarının geç bildirildiği gibi uyarıya maruz kalındığı tespit edilmiş olup, yukarıda bahse konu ile ilgili olarak;

İlgi Kanununun 3. maddesinde : **"Her ne ad altında olursa olsun, eğitim ve öğretim sunmak amacıyla yürütülen faaliyetler Bakanlığın izin ve denetimine tabidir. Bu faaliyetleri yürütenler, özel öğretim kurumları için bu Kanunda öngörülen kurallara uymakla yükümlüdür."**

İlgi Yönetmeliğin 1. Maddesinde **" Bu Yönetmeliğin amacı, her derece ve türdeki özel öğretim kurumlarının açılış ve işleyişiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir."** denildiği sebeple her derece ve türdeki özel öğretim kurumları (tüm özel okul ve kurumlar) olarak ilgi kanun ve yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara uymakla yükümlü olduğu belirtilmiştir. Bu sebeple ;

Personel kimlik kartı bakımından: ilgi yönetmeliğin 65. Maddesi 1. fıkrasında **" Kurumlarda görev yapan eğitim personeli ile diğer personele bu Yönetmeliğin ekinde yer alan (EK-9)'a uygun olarak kurum yönetimince hazırlanan ve millî eğitim müdürlüğünce soğuk mühür ile onaylanmış kimlik kartı düzenlenir. Görevden ayrılan personelin kimlik kartı kurum müdürlüğünce il veya ilçe millî eğitim müdürlüğüne iade edilir."** hükmü uyarınca ataması teklif edilen ve çalışma onayı alan her personele (yönetici, eğitim ve diğer personel) kurumunuzca personel kimlik kartı yapıp, ayrılış yazılarında ise ilgili kartın ayrılış yazısına ek olarak müdürlüğümüze tesliminin yapılması gerekmekte,

Ayrılış durumu bakımından da: İlgi yönetmeliğin İşten Ayrılma alt başlıklı 44. Maddesinin 4. Fıkrasında **"Görevinden ayrılan eğitim personelinin görevlerinden ayrılışı ile kurumdan ayrılmak isteyenlerin müracaatları en geç beş iş günü içerisinde kurum yetkilisi tarafından doğrudan bağlı bulunduğu millî eğitim müdürlüğüne bildirilir. İlgililerin ayrılış sebeplerine uygun olarak valilikten yedi iş günü içinde görevden ayrılış onayları alınır. Görevinden ayrılan personelin durumunu millî eğitim müdürlüğüne bildirmeyen kurum yetkilileri hakkında yasal işlem yapılır. "** denilmektedir.

Söz konusu aynı kanunun 7. Maddesinin d. fıkrasında **"Bu Kanun ve bu Kanuna dayanılarak yürürlüğe konulan yönetmelik ve yönergelerde belirtilen hükümlere aykırı fiillerde bulunması halinde; (a), (b), (c) ve (d) bentlerindeki fiiller için brüt asgari ücretin beş katı; (e) ve (f) bentlerindeki fiiller için**

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Mermerli Mh Şehit Aycan Aksoy Cd. No:63 Menemen

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (232) 832 26 29

Bilgi için: Özel Öğretim Bölümü - Akın HAMAN

E-Posta: menemen35_ozelogretim@meb.gov.tr

İnternet Adresi:

Unvan : Memur

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:2328322230

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 443c-83ad-36c7-95ed-a80b kodu ile teyit edilebilir.



brüt asgari ücretin on katı ve (g) bendindeki fiil için brüt asgari ücretin yirmi katı idari para cezası uygulanır. Bu fıkranın (a), (b), (c), (d), (e), (f) ve (g) bentlerindeki fiillerin tekrarı hâlinde idari para cezası miktarı beş kat artırılarak uygulanır ve bu bentlerdeki fiillerin üçüncü kez tekrarlanması hâlinde ise kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı iptal edilir," denilmektedir.

Sonuç olarak; hali hazırda çalışma onayı alınan ancak personel kimlik kartı yapılmayan kurumlar için **16/10/2023** tarihi mesai bitimine kadar iş ve işlemlerin yapılması, ayrılış durumlarında ise; ilgili personelin ayrılışı itibarı ile beş iş günü içerisinde müdürlüğümüze personel kartı ile birlikte bildirilmesi, yapılacak personel atama tekliflerinde, atama evraklarına ek olarak uygun olarak hazırlanan personel kimlik kartına soğuk mühür talebinde bulunulması hususlarında;

Gereğini önemle rica ederim.

Fatih BEDİR
Müdür a.
Şube Müdürü

Not 1: İlgi bu yazı sadece personel kartı ve ayrılış durumları için değil mevzuatta belirtilen diğer hususların içinde geçerlidir.

Not 2: Güncel Yönetmelik, Kanun ve diğer Mevzuat belgeleri ile Kimlik kartı programı/şablonu, ayrıca kimlik kartlarına soğuk mühür talebi örnek yazı İlçemiz web sayfasında paylaşılmıştır.

Dağıtım :

İlçe Tüm Özel Öğretim Kurumlarına

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Mermerli Mh Şehit Aycan Aksoy Cd. No:63 Menemen

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (232) 832 26 29

Bilgi için: Özel Öğretim Bölümü - Akın HAMAN

E-Posta: menemen35_ozelogretim@meb.gov.tr

İnternet Adresi:

Unvan : Memur

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Faks:2328322230

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **443c-83ad-36c7-95ed-a80b** kodu ile teyit edilebilir.

