

Okul ve Kurum Açılışlarında:

Sıra No	Evrakın Adı	Özelliği	Uygun
1	Form dilekçe	Gerçek veya tüzel kişiye göre e-posta ve iletişim alanları doldurulmuş, (Adres kodunun DASK adres kodu sorgulama ekranından sorgulanarak alınması)	
2	Yazılı beyan	Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan kişilerin aynı fıkrafta belirtilen şartları haiz olduğuna ilişkin beyan,	
3	Türkiye Tic. Sic. Gaz. yay. ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedinin ve varsa değiş. örneği.	Kurucu tüzel kişi ise kuruluş amaçları içinde özel öğretim kurumu işletmeciliği yapılacağına ilişkin ifade yer almalı,	
4	Kurucu temsilcisinin yetkilendirme kararı	Kurucu temsilcisinin kurumu açma, kapatma, devir ve benzeri işlemleri yürütme yetkisine sahip olduğunun belirlendiği genel kurul veya yönetim kurulu kararının ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği.	
5	Yerleşim Planları Fotoğraf ve CD	Kat veya katları için ayrı ayrı, okul ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi olarak kullanılacak binaların ayrıca bahçeleri için de 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş olmalı, (okullarda 35x50 cm veya A3 ebadında vaziyet planı mutlaka eklenmeli) Binanın dış cepheleri ile bahçesini gösteren fotoğrafları ve bunların kayıtlı olduğu CD.	
6	Yönetmelięe ilişkin yazılı beyan	Resmî benzeri okulların tabi olduğu yönetmeliği uygulamak isteyen okulların kurucusunun yazılı beyanı, farklı uygulama yapmak isteyen okullar için Bakanlıkça onaylanmak üzere hazırlanan kurum yönetmeliği taslağı ve CD'si veya kurucunun daha önce açılış izni almış başka bir okulu için Bakanlıkça onaylanmış kurum yönetmeliğini uygulayacağına ilişkin yazılı beyanı.	
7	Uygulanacak öğretim programı	Uygulanacakları öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı, Özel öğretim kursu açacaklar için, (Ek-15)'de yer alan bilim gruplarının Talim ve Terbiye Kurulunca onaylanan çerçeve programına/programlarına uygun olarak kurum tarafından bir bilim grubunda hazırlanmış ve Genel Müdürlüğe onaylanmış kurs programı.	
8	Resmî benzeri olmayan veya deneme mahiyetinde program uygulayan kurumlar öğretim programı ve haftalık ders çizelgesi bulunmayan kurumlar	Bakanlıkça onaylanmak üzere öğretim programı, haftalık ders çizelgesinin kayıtlı olduğu taşınabilir elektronik kaydı	
9	Yönetici çalışma izin teklifi	Yönetici çalışma izin teklifi ve kurum öğretime başlamadan önce nitelikleri de belirtilen gerekli tüm personele ilişkin çalışma izin tekliflerinin yapılacağına dair kurucunun yazılı beyanı, Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi sağlık hizmetleri alanı açacakların ise her bölüm için bir asıl görevli aylık ücretli alan/dal dersleri öğretmenin çalışma izin teklifleri.	
10	Kurum binası kurucuya ait ise	Bina tapu senedinin ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği,	
11	Kurum binası kiralık ise	Kurum binası kiralık ise bina tapu senedi örneği ile başvuru tarihi itibarıyla okullarda öğretim süresi kadar, diğer kurumlarda da en az bir yıllık kira sözleşmesinin aslı veya ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylı örneği, Kira sözleşmesinde kurum türünün ne olacağı belirtilmesi,	
12	Binanın yapı kullanım izin belgesi,	--	
13	Tapu kütüğünde konut olarak kayıtlı bir ana taşınmazın bağımsız bölümlerinde açılacak anaokulları için	Bahçe kullanımı için kat maliklerinin oybirliği ile verecekleri muvafakat belgesi. Muvafakat veren kat sahibi veya vekillerinin ayrı ayrı muvafakatlerine ilişkin imzaları ile binanın kaç dairesi olduğu ve imzaların kat sahibi veya vekillerine ait olduğuna ilişkin apartman yöneticisinin imzası bulunması.	
14	Denizcilik ve havacılık kursu	Özellik arz eden özel öğretim kurumları için ilgili bakanlıkların uygun görüşü,	

15	Mesleki ve teknik Anadolu Lisesi sağlık hizmetleri alanı için	ÖÖKY'nin (i) Bendindeki şartlara haiz en az 10 yıl süreli ve il sağlık müdürlüğünce onaylı protokol. (Protokol mutlaka güncel tarihli ve en az 50 yatak kapasiteli olmalı)	
16	Yabancı uyruklu gerçek ve tüzel kişiler tarafından veya Türk vatandaşlarıyla ortaklık yolu ile açılacak milletlerarası özel öğretim kurumları için	5/6/2003 tarihli ve 4875 sayılı Doğrudan Yabancı Yatırımlar Kanunu çerçevesinde alınmış Cumhurbaşkanlığı izninin sureti.	
17	Binanın sağlam ve dayanıklılık raporu	Binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin teknik rapor ve ekleri ile (Analiz değerlendirme sonuç raporu) teknik raporu düzenleyen inşaat mühendisinin geçerliliği devam eden SİM ve İTB belgeleri. ÖÖKY'nin (k) bendindeki şartlara haiz binalardan istenmez. (Rapor ve ekler ilgili mühendisçe imzalanmalıdır.)	
18	Binanın ve çevresinin sağlıklı olduğuna ilişkin rapor	Sağlık yönünden uygun olduğuna ilişkin il veya ilçe ilgili sağlık birimince düzenlenen rapor.	
19	İtfaiye uygunluk raporu	Kurum açılacak binada yangına karşı ilgili mevzuatına göre gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye müdürlüğünce düzenlenen rapor.	
20	Milletlerarası okullar için	Uygulayacakları programın denkliğinin kabul edildiğine dair Dışişleri Bakanlığında tasdikli, izin veren ülkenin eğitiminden sorumlu birimi tarafından düzenlenen belge.	
21	Harca tâbi kurumlar için	ÖÖKY'nin (p) bendindeki harca tâbi kurum açacaklar için harç yatırıldığına dair onaylı belge.	
22	Organize sanayi bölgesi içinde veya dışında özel meslekî ve teknik Anadolu lisesi açacaklar için	ÖÖKY'nin (r) bendindeki şartlara haiz 10 yıllık protokol	
23	Org. San. Böl. içerisinde organize sanayi bölgesi tüzel kişiliği haricindeki kişiler tarafından Özel Öğretim Kurumu açılıyorsa	İlgili organize sanayi bölgesi yönetim kurulu başkanlığından alınacak uygunluk görüş yazısı.	
24	Açılacak okulun Bakanlık Coğrafi Bilgi Sistemine işlenmesi için,	(MEBCBS) eklenmek üzere; Genel Müdürlükçe belirlenerek internet sayfasında yayımlanan formatta bina, duvar, bahçe ve benzeri detayların yer aldığı ölçüm kroki verisi. (" .ncz " veya " .dxf " formatında ve pdf çıktısı olmalı)	
25	Fotoğraf	Gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisinin vesikalık fotoğrafı.	
26	Vergi levhası	Vergi levhasının fotokopisi.	
27	Ders araç-gereç bilgisi	Ders araç-gerecinin kurumun amaç ve ihtiyaçları için yeterli olduğuna ilişkin yazılı beyan,	
28	İlgili belediyeden alınacak yazı	İlgili belediyenin ruhsat müdürlüğünden; Okullar için okul binalarından kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta (birden fazla kapısı olması durumunda en yakın kapıdan ölçümü yapılacak) diğer kurumlar için belirtilen adreste meyhane, kahvehane, kiraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin bulunmadığına ilişkin alınan yazı,	
29	Su deposu	Sadece okullar ve pansiyonlar için (Kapasitesini ve paslanmaz çelikten yapılmış veya TSE tarafından belirlenmiş standartlara göre farklı bir malzemeden üretilmiş olduğunu belirten faturası ile birlikte)	
30	Engellilere yönelik	ÖÖKS Yönergesinin 10 maddesinin 7 fıkrasında belirtilen; asansörün engelliler için Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlara, taşıma ve iletme sistemlerinin ise Türk Standartları Enstitüsünün belirlediği standartlar ile Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının engelliler için belirlediği kat sınırı, merdiven yapısı ve azami yük taşıma şartına uygun olması, (Engellilerin erişilebilirliğini sağlayan taşıma ve iletme sistemlerinin kurum adres ve adına düzenlenmiş fatura ile ürün fotoğrafı ile ürünün seri numarası ile diğer bilgilerinin yer aldığı TSE belgesi ve Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinin 11 inci maddesi uyarınca öncelikle yeşil renkli bilgi etiketi, yoksa mavi renkli bilgi etiketi)	

31	Kamera Sistemi	Okullar için, bahçe girişi ve bina kapıları öncelikli olmak üzere, en az on beş gün süreyle görüntü kayıtlarını depolayacak güvenlik kamera sistemi kurulur	
32	İdari para cezası verilen kişilerin kurum açmak üzere başvuruları hâlinde,	“.....Verilen bu para cezasının ödendiğinin veya 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tecil edilmiş ve/veya taksitlendirilmiş ya da özel kanunlara göre yapılandırılmış olup taksitlendirildiğinin belgelendirilmesinden sonra başvurusu işleme alınır” hükmüne göre işleme alınması, (Açılması planlanan özel öğretim kurumunun idari para cezası ile inceleme ve soruşturmasının bulunup bulunmadığının ilçe millî eğitim müdürlüğünün üst yazısında belirtilmesi)	
33	Alındı belgesi	Müracaat eden kişiye, tüm belgelerin eksiksiz olarak alındığının ve müracaat tarihinin yazılı olduğu bir alındı belgesinin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne düzenlenerek üst yazı ekinde İl Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.	
34	Varsa Bakanlığımızca istenebilecek diğer belgeler	5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi ve diğer mevzuat hükümlerince istenilecek belgeler.	

Diğer İş ve İşlemlerde,

Kurucu İsteğiyle Eğitim Ve Öğretim Faaliyetine Ara Verme: Kurucu veya kurucu temsilcisine ait dilekçe, Kurumda öğrenci/kursiyerlerin bulunmadığına ve kurum müdürü hariç personel bulunmadığına ilişkin MEBBİS/e-okul/e-özel çıktısı,

Program İlavesi Yapma: Kurucu veya kurucu temsilcisi tarafından doldurulmuş dilekçe, kurumun son yerleşimini gösteren üç adet 35x50 cm veya A3 ebadında kâğıtlara çizilmiş Yerleşim planı ve CD’si, İlave edilecek öğretim programının onaylandığı Talim ve Terbiye Kurulu kararının tarih ve sayısı, Özel öğretim kursu için çerçeve programına/programlarına uygun olarak bir bilim grubu için, kurum tarafından hazırlanmış ve Genel Müdürlükçe onaylanmış öğretim programı,

Özel Öğretim Kursları için 13 üncü maddenin 4’üncü fıkrasındaki belgeler.

Kurumların dönüşümü: Daha önceden kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan kurumların kurucuları, mevcut kurumunu okullar dışında bir başka kuruma dönüştürmek istemesi veya okulun tür ve seviyesini değiştirmek istemesi hâlinde 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (k), (l) ve (m) bentlerinde sayılan belgeler hariç diğer belgelerle birlikte;

Kurumun okula dönüştürülmek istenmesi hâlinde aynı fıkranın (k), (l) ve (m) bentlerinde belirtilen belgeler de istenir.

Kurum nakli: Kurucu veya kurucu temsilcisi, kurumunu başka bir binaya nakledeceğini, kurumun türüne göre 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d), (h), (ı), (k), (l), (m), (p), (u) ve (ü) bentlerinde belirtilen belgeler ve mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanıyla birlikte,

Yerleşim ve kontenjan değişikliği: Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d), (h), (ı), (k), (l), (m) ve (p) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte,

Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d), (ı), (k), (l), (m) ve (p) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte,

Kurucunun kurumu kapatması ve program iptali: Bir okulun kurucusu; eğitim personeli ve diğer personel ile öğrenci veya kursiyerlere en az üç ay önce yazılı olarak bildirmek şartıyla, (*Soruşturma sonucunda kapatılması teklif edilen kurumlar kurucu isteği ile kapatılamaz. Ancak soruşturması devam eden kurumun soruşturma konusunun kurumun kapatılmasına ve devredilmesine engel teşkil etmediğinin soruşturmayı yürütenlerce ön raporla tespiti halinde ve ilgili makamın da uygun görüşü*)

Kurumda öğrenim gören öğrenci, kursiyer veya personelin MEBBİS Modülünde kaydının bulunmadığına ilişkin çıktılar,

Kurucunun isteği üzerine kurumlarda uygulanan programlardan birinin iptali için; il millî eğitim müdürlüklerince o programda öğrenci, kursiyer veya personelin MEBBİS Modülünde kaydının bulunmadığına ilişkin çıktı.