



MENEMEN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019

STRATEJİK PLANI



**Başarı, “Başaracağım” diye başlayarak sonunda “Başardım”
diyebilenindir.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rühumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini,
Türk Cumhuriyetini, ilelebet,
muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ

Mesafelerin ortadan kalktığı 21. yüzyıl dünyasında geleneksel yöntemlerin kurumları geride bıraktığı apaçık görünen bir gerçektir. Çağa yön vermek ve zamanı yakalamak kaçınılmaz hale gelmiştir. Başarıya ulaşmanın en iyi yolu ise iyi bir planlama yapmaktan geçer.

Nereye ne ile gidilmesinin bilinmesi, hem yolu kolaylaştırır hem de hedefi yakınlaştırır. Toplumsal önemi herkesçe benimsenmiş olan eğitim de stratejik planlama önemsenmesi gereken bir uygulamadır.

Gelecek nesilleri yetiştiren eğitim kurumları toplumsal değerleri, toplumun beklentileriyle eşleştirerek istenilen değişimi gerçekleştirme işini yapmaktadırlar.

Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir.

Menemen İlçesi'nde 111 eğitim kurumu, 30609 öğrenci sayısı,1481 öğretmen ile eğitim öğretim hizmeti devam etmektedir. Menemen İlçesi gelişen bir ilçedir. Bunun içinde eğitim kurumlarına olan ihtiyaç her gün daha fazla artmaktadır. Bu nedenle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama yapma zorunluluğu doğmuştur.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlamasının başarıya ulaşmasını ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Gülihsan YİĞİT

Menemen Kaymakamı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



İlçemiz Menemen’de kurumumuz ve bağlı okul-kurumlarla birlikte vatandaşlarımıza, sevgili gençlerimize, çocuklarımıza eğitim hizmeti vermeyi sürdürüyoruz. Günümüzün ihtiyacı gereği etkili ve verimli bir kurum olmak zorundayız. İnsanlarımızın, ülkemizin hiç durmayacak, gerilemeyecek bir ilerleme sürecinde olduğuna şahit oluyoruz.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak yaşanan bu olumlu gelişmelerin dışında kalamayız. Bakanlığımızın ve diğer Bakanlıkların, bütün kamu kurum kuruluşlarının yasa gereği yapmak durumunda olduğu stratejik planlama çalışmalarına biz de, çağın bizden beklediklerini karşılayabilmek ve kurumumuzu daha da ileri götürebilmek adına büyük bir memnuniyetle başlamış bulunmaktayız.

Stratejik planlama ile kurumumuzun ve bağlı okul ve kurumlarımızın varoluş amaçlarını gerçekleştirmedeki başarısını yüksek derecede arttırmayı umuyoruz.

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut yasa, yönetmelik ve mevzuatı uygulamakta azami çaba gösterdik. Bu çalışmaların önümüzdeki yıllarda, eğitim-öğretim faaliyetlerimize ışık tutacak, alacağımız kararlara yol gösterecek bir rehber olmasını diliyoruz.

Çalışmada yer alan tüm arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Abdulnasır ŞİMŞEK

İlçe Milli Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	v
GİRİŞ.....	vi
İÇİNDEKİLER.....	vii
KISALTMALAR.....	viii
1. BÖLÜM.....	10
A. MENEMEN İLÇE2015-2019 STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	10
B. STRATEJİK PLAN MODELİ.....	11
2. BÖLÜM.....	13
DURUM ANALİZİ	13
A. TARİHİ GELİŞİM	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER.....	16
D. PAYDAŞ ANALİZİ	20
E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	21
3. BÖLÜM.....	35
GELECEĞE YÖNELİM.....	35
MİSYON	35
VİZYON	35
TEMEL DEĞERLER.....	36
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM.....	38
1. STRATEJİK AMAÇ	38
TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	42
2. STRATEJİK AMAÇ	43
TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	52
3. STRATEJİK AMAÇ	52
4. BÖLÜM.....	63
MALİYETLENDİRME	63
5. BÖLÜM.....	68
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	68
EKLER.....	71

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

Ar-Ge: Araştırma Geliştirme/Birimi

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

GZFT: Güçlü yönler, Zayıf yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

MEB: Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS: Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE: Mesleki Teknik Eğitim

OECD: İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

PIAAC: Uluslararası Yetişkin Yeterliklerini Değerlendirme Programı (Programme for the International Assessment of Adult Competencies)

PIRLS: Uluslararası Okuma Becerilerinde İlerleme Araştırması (Progress in International Reading Literacy Study)

PISA: Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı (Programme for International Student Assessment)

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

SGB: Strateji Geliştirme Başkanlığı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

TEOG: Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Uygulaması

TIMSS: Uluslararası Matematik ve Fen Bilimlerinde Eğilimleri Araştırması

UNESCO: Birleşmiş Milletler Eğitim Bilim ve Kültür Teşkilatı

UNICEF: Birleşmiş Milletler Çocuk Fonu

VBS: Veli Bilgilendirme Sistemi

YDS: Yabancı Dil Sınavı

YEĞİTEK: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

YGS: Yükseköğretime Geçiş Sınavı

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ KISALTMALARI

ÖZB: Özel Büro

MMB: Maarif Müfettişleri Başkanlığı

TEĞH: Temel Eğitim Hizmetleri

OÖH: Orta Öğretim Hizmetleri

METEH: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri

DÖH: Din Öğretimi Hizmetleri

ÖERH: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

BİETEH: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri

SGH: Strateji Geliştirme Hizmetleri

HKH: Hukuk Hizmetleri

İKH: İnsan Kaynakları Hizmetleri

DESH: Destek Hizmetleri

İEMH: İnşaat Emlak Hizmetleri

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Menemen İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Tablo2: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Tablo 3. Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

Tablo 4: Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi

Tablo 5: İlçe, okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

Tablo 6: Sorumluluk Tablosu

ÇİZELGELER

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması

Şekil 2. Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı

Şekil 3: SP Kaynak Tablosu

Şekil 4: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A.Menemen İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüzün 2015-2019 yıllarını kapsayacak ikinci stratejik planı hazırlık çalışmaları 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak başlatılmış ve yürütülmüştür.

İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda kurulmuştur. Bu çerçevede Üst Kurulumuz; İlçe Millî Eğitim Müdürü Başkanlığında, 3 Şube Müdürü, 2 Okul Müdüründen ve Menemen İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi oluşturularak kurulmuştur. Stratejik Planlama Üst Kurulu stratejik planlama çalışmalarının her aşamamızda destekleri ile Stratejik Plan Hazırlama Koordinasyon Ekibinin çalışmalarına pozitif katkı sunmuştur.

Ekip, stratejik plan çalışmalarında çalışmanın özelliklerine göre zaman zaman gruplara ayrılmış, zaman zaman da birlikte çalışmıştır. Hemen hemen her ay toplanarak çalışmalarını aşama aşama sürdürmüşlerdir. Tüm bu çalışmalar, bilgilendirme, koordine ve üst yönetimin rehberliğinin alınması amacıyla İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulundan müteakip toplantı talep edilmiş; bu toplantılarda üst kurulla bilgi paylaşımında bulunulmuş ve çalışmalara üst kurulun verdiği rehberlik doğrultusunda devam edilmiştir.

Tüm bu çalışmaların yanında İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Hazırlama Ekipleri ve İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu kurulmuş ve bu ekiplerle bilgilendirici toplantılar/seminerler yapılmıştır. İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon ekipleri yapılan toplantılar/seminerler rehberliğinde çalışmalarına devam etmektedir.

Tablo1: Menemen İlçe Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Birimi
Ali CİVCİR	Şube Müdürü	Şube Müdürü	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Mehtap ÇELİK	Koordinatör	Müdür Yardımcısı	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Suna ALBAYRAK	Şef	Şef	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Dilek SAKARYA	Üye	Okul Müdürü	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Aysun DURMAZ	Üye	Müdür Yardımcısı	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Okan ÖZDEMİR	Üye	Müdür Yardımcısı	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Ayhan POYRAZ	Üye	Öğretmen	Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Engin ŞAHİN	Üye	Öğretmen	Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Görkem GÜNGÜR	Üye	Öğretmen	Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Aygün ERDOĞDU	Üye	Müdür Yardımcısı	Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Buket AKBULUT	Üye	Öğretmen	Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Harun DURMUŞ	Üye	Öğretmen	Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo2: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Görev Yeri
Abdulnasır ŞİMŞEK	Başkan	Müdür	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ramazan UYANIK	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Salim İMREN	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ali CİVCİR	Üye	Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Ahmet ÇATAL	Üye	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Abdullah MUCUK	Üye	Okul Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

B. Stratejik Plan Model

İlçemiz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Menemen İlçe Stratejik Plan'ı temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

SP Temel Yapı

İlçe stratejik planımız üç temadan oluşmaktadır. Planımızda her tema için bir amaç belirlenmiştir. Amaçlar sekiz tane hedeften ve toplam yüz yirmi altı tedbirden oluşmaktadır.

Şekil 1: Plan Oluşum Şeması



2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

A. Tarihi Gelişim

Ülkemizde İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri 1985 yılına kadar İlköğretim Müdürlükleri olarak hizmet verdi. Millî Eğitim Müdürlükleri 01.01.1985 yılında dönemin Millî Eğitim Bakanı Vehbi DİNÇERLER tarafından onaylanarak faaliyetlerine başladılar. Bu tarihe kadar bu görev İlköğretim Müdürlükleri ile ilçelerde en kıdemli lise müdürleri tarafından yürütülmekteydi.

Bu doğrultuda Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz de 1985 yılında kurulmuştur. Bünyesinde; 34 ilkokul, 24 ortaokul, 8 lise ve dengi okul, bir halk eğitim merkezi, bir mesleki eğitim merkezi, , bir otistik çocuklar eğitim merkezi, bir anaokulu bulunmaktadır. Menemen İlçesi 1990'ların başından itibaren yoğun göç alması sebebiyle artan genç nüfusla birlikte okullaşma ihtiyacı oldukça artmıştır.

Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binası, Şehit Kemal İlköğretim Okulu bahçesindeki lojmanın zamanla tadilattan geçirilip üç katlı bir bina haline gelmesiyle oluşmuştur.

Son dönemde özelleştirmeler sebebiyle eski kamu kurum kuruluşlarından ve belediyelerden ilçemize personel alımı olmuştur.

Müdürlüğümüzün yöneticileri aşağıdaki tabloda çalıştığı yıllar ile birlikte verilmiştir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan İlçe Milli Eğitim Müdürleri

Sıra	Adı – Soyadı	Görev Yılları
1	Aydın CANOĞLU	1985 – 1987
2	Hadi ÖNAL	1987 – 1988
3	Mustafa ZEYTİN	1989 – 1990
4	Mithat GÜZEL	1990 – 1997
5	Oğuz SEZGİN	1997 - 2006
6	Erol FAİK BİRLİK	2006 - 2007
7	Oğuz SEZGİN	2007 - 2014
8	Abdulnasır ŞİMŞEK	2014 -

B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda iş ve işlemlerine devam etmektedir.

- “İLSİS Projesi” Konulu Genelge
- 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
- 4357 Sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İhtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4842 Sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5580 Sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
- 6518 Sayılı Kanun
- 657 Sayılı DMK
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
- Ayniyat Talimatnamesi
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “ Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- MEB Denklik Yönetmeliği
- MEB Dış İlişkiler Genel Md. “ Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
- MEB Eğitim Araçları Donatım Daire Bşk. Genelgesi

- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB İle Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
- MEB İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
- MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
- MEB Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
- MEB Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
- MEB Personel Genel Md. Çalışma Takvimi
- MEB Sağlık İşleri Dairesi Bşk. Yazısı
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
- MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın “Çalışmaların Birleştirilmesi ve Ar-Ge Birimi Kurulması” Konulu Genelgesi
- MEB Taşınmalı İlköğretim Yönetmeliği
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü’nün Yazıları
- MEB TTK’nin 119 ve 133 Sayılı Kararları
- MEB’e Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
- MEB’e Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Kurulması ve İşletilmesi İle Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
- Onarım Ve Tadilat Teklifleri İle Harcamalarda
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
- Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nün Yazısı
- Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları İle Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3

- Kalite Yönetim Sistemi Uygulama Yönergesi
- Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

C.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

Temel Eğitim Hizmetleri:

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
- İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.

Ortaöğretim Hizmetleri:

- Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek,
- Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri:

- Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
- 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.

Din Öğretimi Hizmetleri:

- Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
- Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri:

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,
- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri:

- Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
- Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,
- Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,
- Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,
- Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,
- Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri:

- Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,
- Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,

- Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel okulların arsa tahsisi ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
- Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek,
- Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek,
- Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmi ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak,
- Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
 - Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak,
- Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek,
- Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
- Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak,
- İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
-

Strateji Geliştirme Hizmetleri:

- İl düzeyinde hazırlanan iş takvimini izlemek,
- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,
- Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,
- Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,

- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek,
- İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,
- Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak,
- İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

Hukuk Hizmetleri:

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Adli ve idarî davalar ile tahkim yargılaması ve icra işlemlerinde Valiliği veya Kaymakamlığı temsil etmek,
- Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak,
- Adli ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî, adli ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- İdarî ve adli itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

İnsan Kaynakları Hizmetleri:

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- İlçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,
- Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,
- Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,
- Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,
- Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,
- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,

- 25.6.2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

Destek Hizmetleri:

- Yayın faaliyetlerini yürütmek,
- Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
- Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,
- Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Depo iş ve işlemlerini yürütmek,
- Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
- Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,
- Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,
- Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
- Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.

İnşaat ve Emlak Hizmetleri:

- Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,
- Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,
- Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,
- Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,
- Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

Özel Büro:

- Yazılı ve görsel basın, mesleki örgütler ve diğer sivil toplum kuruluşları ile ilişkileri yürütmek
- Vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- Bilgi edinme başvurularının ilgili birimlerle koordine ederek yanıtlanmasını sağlamak.
- Millî eğitim hizmetlerinden talep ve şikâyetler konusunda bilgilendirme ve yönlendirme işlemlerini yürütmek.
- Protokol iş ve işlemlerini yürütmek

D. Paydaş Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün hizmet üretim sürecinde işbirliği yapması gereken kurum ve kişiler, temel ve stratejik ortaklarımızdır. Temel ve stratejik ortak ayrımını yaparken her zaman çalışmalarımızı iç içe yürüttüğümüz kurumlar temel ortak, stratejik planımız doğrultusunda vizyonumuza ulaşırken desteğini aldığımız kurumlar stratejik ortaklarımızdır.

İç ve dış paydaşlarımızın katkılarını almak üzere paylaşım, sunum toplantıları yapılmıştır. Paydaşların kurumdan beklentilerini ölçen anketler ve talep formları paydaşlara ulaştırılmıştır. Faaliyet ve hizmet alanları dikkate alınarak iç ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir. Paydaşlarımızla yapılan çalışma süreci aşağıda belirtilmiştir.

Paydaşların ya da karardan etkilenecek olan hedef kitlelerin konu ile ilgili istek, dilek ve önerileri ile tespit ve değerlendirmelerini alarak bunları rapor haline getirildi.

Elde edilen verilerin, etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve durum analizi raporunda belirtilmiştir.

Kararlar, elde edilen veriler ışığında, iç ve dış paydaşlarımızın katılımı sağlanarak alınmıştır.

Alınan kararların sonuçları takip edilecek ve her altı ayda bir rapor haline getirilecektir.

Sonuçlar, iç ve dış paydaşlara sunulacaktır.

Sonuçlar ışığında paydaşlarla birlikte değerlendirme yapılacaktır.

İç ve dış paydaşlardan gelen dönütler doğrultusunda, SWOT, sorun alanları ve geleceğe yönelelim bölümlerinde belirtilerek, gerekli düzenleme ve iyileştirmeleri yapılacaktır.

Kararlar, paydaşlar ile bütün iletişim kanallarını sağlıklı bir şekilde kullanmaya çalışarak paylaşılacaktır.

İç ve Dış Paydaş Görüşmeleri

Dış paydaşlarla ilgili çalışma için öncelikle bir anket hazırlanmış, bu anket ilimizde faaliyet gösteren Belediye, STK Temsilcileri, Kantinciler Odası, Şoförler Odası ve Ticaret Odasına gönderilmiştir. Daha sonra Mart 2014'te Belediye, STK Temsilcileri, Kantinciler

Odası, Şoförler Odası ve Ticaret Odası ile yapılan toplantıda bu anketler geri toplanmış ve ankette yer almadığı düşünülen durumlar birebir ele alınmıştır.

1)Çalışmalar belirli dönemlerde “İlçe Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Çalışmalar zaman ve iş takvimine bağlı olarak yazılı şekilde ya da toplantı yapılarak üst kurula sunulmuş üst kurulun yaptığı rehberlik doğrultusunda çalışmalara devam edilmiştir.

2)Stratejik planlama hazırlık sürecinde bugüne kadar ilçe genelinde ekip olarak 7, okul müdürlerine 1, okul müdür yardımcıları ve koordinatörlere 1 seminer yapılmış ve bu seminerlere toplam 244 kişi katılmıştır

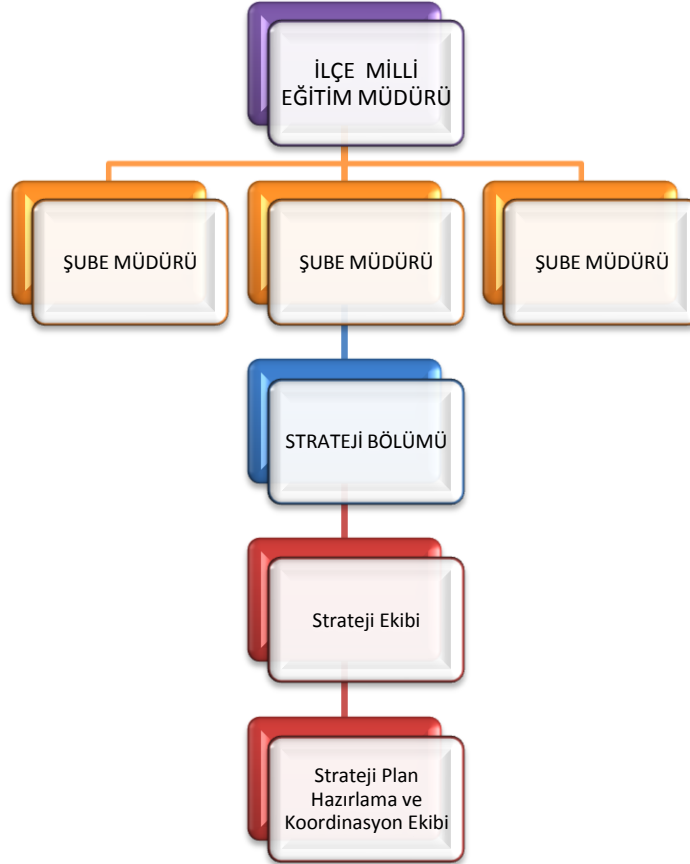
Seminerlerde GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin grup çalışmaları yapılmıştır. Çalışmalarda örnek olay ve beyin fırtınası yöntemleri kullanılmıştır.

E. Kurum İçi ve Dışı Analiz

i. Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz yapılırken beşeri, mali, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Şekil 2. Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Organizasyon Yapısı



İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat yapısını, Millî Eğitim Müdürlüğü Başkanlığında ve Şube Müdürleri ve bağlı hizmet birimlerimiz oluşturmaktadır.

Hizmet Birimlerimiz aşağıdaki gibidir:

- Temel Eğitim Hizmetleri
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
- Din Öğretimi Hizmetleri
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri
- Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri
- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri
- Strateji Geliştirme Hizmetleri
- Hukuk Hizmetleri
- İnsan Kaynakları Hizmetleri
- Destek Hizmetleri
- İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Ayrıca İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum müdürlükleri bulunmaktadır. 2015 yılı Ocak ayı itibarıyla 72 okul ve kurum, 39 özel öğretim kurumu müdürlüğü bulunmaktadır.

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları*

Millî Eğitim Müdürlüğü ve bağlı bölümlerinde Ocak 2015 tarihi itibarıyla 1480 kadrolu ve 170 ücretli öğretmen eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 1650 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

2. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları**

Milli Eğitim Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

3. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Mali Kaynakları***

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını okul-aile birliği gelirleri, yerel ve ulusal kurum ve kuruluşlardan sağlanan proje destekli hibeler, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

ii. Kurum Dışı Analiz

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir. İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate

alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Menemen MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- Menemen Belediyesi Stratejik Planları
- İzmir Bölge Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasi, teknolojik, hukuki ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır. Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır. Anket İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 40 personeline, 78 okul müdürüne, 78 okul müdür yardımcısına uygulanması istenmiş, iki hafta süre verilmiş ve bu sürenin sonunda veriler toplanmıştır. Ankete 196 katılımcı olmuştur. Bu evren için yeterli bir örneklem olarak kabul edilmiştir. Ankette beşli dereceleme ölçeği kullanılmıştır. Anketin değerlendirilmesinde istatistik araçlarından aritmetik ortalama ve yüzde değerlerinden yararlanılarak anket yorumlanmıştır.

Tablo 3. Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu

SEÇENEKLER	VERİLEN PUANLAR	PUAN ARALIĞI
Çok İyi	5	4.20-5.00
İyi	4	3.41-4.19
Orta	3	2.61-3.40
Zayıf	2	1.81-2.60
Çok Zayıf	1	1.00-1.80

Tablo 4: Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi

Soru	Ortalama (n)	Soru	Ortalama (n)
Temel Eğitim Hizmetleri	3.42	Yetkin	3.46
Ortaöğretim Hizmetleri	3.35	Hesap Verebilir	3.54
Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	3.25	Kaliteli	3.41
Din Öğretim Hizmetleri	3.12	Çalışkan	3.58
Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	3.08	Dinamik ve Esnek	3.37
Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	3.46	Çözüme Odaklı/Yapıcı	3.35
Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri	3.35	Şeffaf	3.23

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri	3.45	İşbirliğine Açık/Katılımcı	3.41
Strateji Geliştirme Hizmetleri	3.21	Erişilebilir	3.51
Hukuk Hizmetleri	3.20	Personel Kalitesi	3.65
İnsan kaynakları yönetimi Hizmetleri	3.15	Teknolojik İmkânlar	3.21
Destek Hizmetleri	3.25	Genel Çalışma Kurallarına Uyum	3.60
İnşaat ve Emlak Hizmetleri	3.03	İş Akış Süreçlerinin Verimliliği	3.37
Bilime Saygılı	3.43	Yeniliğe ve Değişime Açık Olması	3.44
Doğaya/Çevreye Saygılı	3.48	Paydaşlarıyla İlişkilerinin Yeterli Olması	3.17
Güvenilir	3.50	Çalışanlar Tarafından Benimsenmiş Güçlü ve Açık Kurum Kültürünün Varlığı	3.13
Hizmet ve Paydaş Odaklı	3.37	Kurumsal Yönetim Anlayışı ve Olumlu Kurum İmajının Varlığı	3.07
Ülke Problemlerine Çözüm Üreten	3.09	Tarafsız ve Şeffaf Bir Kurum Olması	3.25
Ulusal Stratejilere Odaklı	3.28	Tanıtım ve Halkla İlişkiler Faaliyetlerinin Yeterli Olması	3.19
Yenilikçi/Yaratıcı	3.01	Bürokrasi ve Kırtasiyeciliğin Fazla Olmaması	3.21
Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Genel Memnuniyet Düzeyi			3.27

Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.27(65,4%), iyiye yakın düzeyde olduğu söylenebilir. Bu düzey her ne kadar güçlü yön olarak görülse de memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40'ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

Dış Paydaşların İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hakkındaki Görüşleri

Dış paydaşlarımızın kurumdan beklentileri anket ve görüşme yöntemleri kullanılarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda Menemen'deki Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Kurumlar, Oda Temsilcilikleri gibi hizmet alan veya direkt bağlantısı olmayan 17 kuruluşla görüşülmüştür.

Dış paydaşlar Müdürlüğümüzü güvenilir, hizmet odaklı, problemlere çözüm üreten, yenilikçi, konusunda yetkin, kaliteli hizmet sunan, şeffaf, erişilebilir, adil ve tarafsız, görüşlere açık ve teknolojiyi kullanan genel olarak faaliyetlerinde başarılı bir kurum olarak görmektedir.

Kurumun Olumlu Yönleri

- Tüm birimlerde sosyal ve kültürel etkinliklerde, uluslar arası diyalog konusunda başarılıdır.
- Toplumsal kurslar, el emeği üretim kursları konusunda başarılıdır.
- Eğitim-öğretim sorunlarına çözüm bulma noktasında başarılıdır.
- Diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaların takibinin yapılabilmesi
- Kurumun, proje çalışmalarında sonuç odaklı, hızlı ve etkili bir sürecin içinde olması
- İç paydaş iletişim kanallarının açık ve hızlı olması
- Bilgi paylaşım sürecinde, ekip üyelerinin, karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olmaları
- Paydaşlar ile ilgili analizlerin yapılması.

Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri

- Çalışanlarda, sürdürülebilir diyalogun istenilen düzeyde olmaması.
- Okulların taşınmalı sisteme geçmesi, okul kayıt bölgelerinin sınırların hatalı olması.
- İl çapında yapılan sınavlarda yeterli başarının sağlanamaması.
- Okulların memur ve yardımcı personel sayılarının artırılması, Okul aile birliklerinin bu konuda zorlanması.
- İnsan kaynaklarının doğru kullanılmaması ve buna yönelik hizmet içi eğitimlerin faaliyetlerinin yaygınlaştırılmaması
- Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takip edilememesi
- MEM' de, hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması
- İç paydaşların, karar süreçlerine yeterince dâhil edilememesi
- Eğitim ihtiyaçlarına uygun olarak hizmet içi eğitimlerin düzenlenmemesi
- Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede yaşanan problemler
- Eğitim ve Öğretim stratejilerinin günümüz eğitim – öğretim süreçlerine uyumu ve sürekliliğinin sağlanamaması
- Mesleki rehberliğin, diğer kurumlarla olan işbirliğinde yetersiz kalması
- Öğretmen ve öğrenci arasındaki motivasyon eksikliği
- Özellikle okul öncesi eğitimde, nitelikli destek personelinin yetersizliği ve buna ek olarak personel sirkülasyonunun fazla olması
- İç ve dış paydaş bağlamında kurum içi bilgi ve deneyimin paylaşım düzeyinin istenilen düzeyde olmaması
- İlçe MEM'in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması
- Okul öncesi eğitimde, sabahçı ve öğlenci öğrenci sayılarının ve dolayısıyla sınıf mevcutlarındaki farkın yüksek olması
- Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması
- İlçe MEM'in, kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek proje ve uygulamalarda yetersiz olması
- 21.yüzyılda eğitim sürecinde yaşanabilecek muhtemel sorunlar karşısında bu yüzyıla uyumlu eğitim ihtiyaçlarının; personelinden araç-gerecine kadar yenileşmeye ve gelişime yetersizliği
- Dijital öğrenme ortamlarının yaratılmaması
- Okul ve kurumlarda bir iç paydaş olan veli eğitimlerinin yetersiz olması

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Milli Eğitim Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2010-2014 Stratejik Planı
- MEB 2015-2019 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- İzmir MEM 2015-2019 Stratejik Planı
- Menemen MEM 2010-2014 Stratejik Planı
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- Menemen Belediyesi Stratejik Planları
- İzmir Bölge Kalkınma Planı
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı

GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde, iç paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınmış olup bu veriler ışığında ekibimiz beyin fırtınası yöntemini kullanarak güçlü, zayıf yönlerimizi ve fırsat-tehdit olarak tespit edilen noktaları ortaya koymuştur.

Tablo. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Eğitim kurumlarının çeşitliliği. Müdürlüğümüzün paydaşlarla etkili bir iletişim ağı kurarak karşılıklı uyum içinde, açık ve ulaşılabilir bir yapıya sahip olması. Teknolojik imkanların yeterli düzeyde olması. İlçemizde eğitim kurumlarının çeşitli olması. Özel Eğitim kurumlarının ilçemizde bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Karar alma süreçlerinin hızlı ve etkili olması. İlçemizde eğitim kurumlarının çeşitli olması. Mesleki ve teknik eğitime önem verilmesi. Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılması. 	<ul style="list-style-type: none"> Alanında tecrübeli ve donanımlı personel kadrosu olması. Yönetimde objektif bir yaklaşıma sahip olunması. Personel sayısının yeterli olması. Paydaşlarla olumlu iletişim ve işbirliği. Hizmet alanların görüş ve beklentilerinin dikkate alınması.
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulmaması. Engelli öğrencilerin eğitime erişimde yaşanan problemler. Mesleki eğitim veren kurumlarda rehber öğretmenlerin, öğrencilere yönelik meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması. Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı. Eğitime erişimi arttıran projelerin olmaması. Temel eğitim ve ortaöğretimde derslik başına düşen öğrenci sayısının fazla olması. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması. MEM’de hizmet içi eğitim faaliyet sonuçlarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. MEM in çeşitli birimlerinde model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmaması. Okullarda dil laboratuvarlarının bulunmaması. Çalışanların motivasyon düzeylerinin düşük olması. Var olan teknolojilerin ilgililerce etkin kullanılamaması. Müdürlüğümüzde performans,takdir ve ödül sisteminin etkin kullanılamaması. Okulların teknik donanımındaki eksiklikler. İlçemizdeki üniversitelerin desteği ile öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılacaktır. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan 	<ul style="list-style-type: none"> MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması. Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi. İlçemiz bünyesinde birleştirilmiş sınıfların bulunması İlçe MEM bünyesindeki birimlerin ihtiyacını karşılayacak derecede çalışma mekânlarının olmaması. Okul ve kurumların yangın merdivenlerinin bulunmaması. Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması. Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması(İnsan Kaynakları). Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağının etkin kullanılamaması. Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin ve tesislerin yetersizliği.

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.

- Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.
- Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılmaması.
- Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilere yönelik, meslek tercihlerinde ve yönlendirmede sektör ile olması gereken işbirliğinin yetersiz olması.
- Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere yer verilmemesi.

- Çalışma ortamının fiziki yetersizliği.
- Yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenememesi.
- AB projelerinin yeterince tanıtılmaması.
- Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması.

Tablo. Fırsatlar, Tehditler

Fırsatlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Hayırsever, STK, Özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması.• Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının artması.• Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması.• Ulaşım imkânının olması.• 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması.• Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin (Şartlı Nakit Transferi) öğrencilere verdiği burslar.• Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi.• Kuruma ulaşımın kolay olması.• İlçe içi ve dışı ulaşım imkanlarının yeterli olması.• İlçemizdeki hayırseverlerin, işadamlarının, meslek kuruluşlarının Milli Eğitime destek vermesi.	<ul style="list-style-type: none">• İzmir’de üniversite sayısının fazla olması.• Okul yaptıran hayırseverlerin bulunması.• Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.• Kalkınma Ajansı ile ortak proje hazırlama imkânına sahip olması.• Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi.• Bilgi teknolojilerinin eğitim-öğretim içindeki payının giderek artması.• Toplumun eğitime olumlu bakış açısı.	<ul style="list-style-type: none">• MEM’de, Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaması.• Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.• İlimizin öğretmenlerin görev yapmak istediği özelliklere sahip bir şehir olması.• Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olması.• Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları.• Fatih projesinin olanaklarının kullanılıyor olması..• Elektronik ağ yönetimi alanında meydana gelen yazılım ve donanım teknolojilerindeki yenilikleri bakanlık bilişim alt yapısına uyarlaması.

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

--	--	--

Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">• Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu.• Mevzuat oluştururken taşradaki uygulama sonuçlarının dikkate alınmaması.• 4+4+4 sisteminden kaynaklanan problemler.• Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması, çocukların çalıştırılması.• Bilinçsiz İnternet kullanımı.• Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, kötü alışkanlıklara yönelim.• Dezavantajlı bölgelerde kız çocuklarının okula düzenli gönderilmemesi.• Ailelerin okul-aile işbirliğinde yetersiz ve ilgisiz olması.• Zararlı madde kullanımının çok küçük yaşlara kadar inmesi.• Şiddet olaylarının yaygın olması.	<ul style="list-style-type: none">• Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması.• Birçok alanda istihdam sayısının mezun olan öğrenci sayısına oranla düşük olması.• İl içi ve İller arası göç nedeniyle istihdam planlamasının rasyonel yapılamaması.• Yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermemesi.• Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması.• İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı.• Yabancı dil ders saati sayısının düşürülmesi.• Yönetmeliklerin sık değişmesi• Eğitim programlarının sık değişmesi dolayısıyla eğitim kurumlarında uyum sorunlarının yaşanması.• İlçemizin yoğun göç alan bir bölge olması.• Sınav odaklı eğitim sisteminin öğrencilere olan olumsuz etkisi.• Bazı okullarda ikili eğitim uygulanması.• Medyanın gençler üzerindeki olumsuz etkileri.	<ul style="list-style-type: none">• Okul ve Kurumlarda hizmetli personelinin yetersiz olması.• İmar sorunu olan eğitim alanlarının fazla olması.• Özel sektörün mesleki eğitimde yeterince inisiyatif almaması.• Gecekondulaşma nedeniyle eğitim kurumlarının şehir planlarında sağlıklı bir biçimde yer alamaması.• Geniş bir teşkilat yapısının olması.• Bakanlığın yönetim ve organizasyon politikalarının sürekli değişmesi.• İş akışını kolaylaştıracak yetki devrinin sağlanamaması.• MEM de elektronik ağ sistemi ve teknolojik donanım teknik elemanlarının yeterli olmaması.• Öğretmen sirkülasyonun fazla olması.

SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayırımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Menemen İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/ gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun / Gelişim Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Yurt ve pansiyonların doluluk oranları
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Özel öğretimin payı
- Özel öğretim okullarının doluluk oranı
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme süresi
- Yükseköğretime katılım
- **Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Çıraklık eğitimi alt yapısı
- Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**
- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili mevzuatın uygulanması
- Öğretmen istihdam stratejileri
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Okul pansiyonları
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
- Dershanelerin özel okullara dönüşümü
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi

- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama
- Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kamulaştırılmaların zamanda yapılması
- Öğrenci burslarının dağıtımını ile ilgili mevzuatların yeniden gözden geçirilmesi
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- İlçe MEM iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- İş süreçlerinin çıkarılamaması
- Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi

İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ

Menemen İlçe Stratejik planında aşağıdaki SP Mimarisi yer almaktadır.

PLAN MİMARİSİ

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak İlçe MEM stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, İzmir MEM Stratejik plan taslağının

yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir. Menemen İlçe MEM Stratejik Plan (SP) taslağı aşağıda verilmiştir:

1. Eğitim ve Öğretime Erişim Bileşenleri

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite Bileşenleri

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle işbirliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası Hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme

- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

- 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
- 3.4.2. Veri toplama ve analiz
- 3.4.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON



Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak; tüm paydaşlarına insan odaklı bir yönetim yaklaşımı ile bilgi çağının gerektirdiği tüm bilgileri kullanarak, bilgiye ekonomik değer kazandırmak, stratejiler belirlemek; sosyal-kültürel ve ekonomik yönden ihtiyaçları karşılamak, bağlı birimleri arasında koordinasyonu sağlamaktır.

VİZYON



Paydaşı olmaktan gurur duyulan, lider, çağdaş bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Tarafsızlık,
- Eğitimin önemine inanma,
- İnsana saygı,
- Doğaya saygı,
- Bilimsellik,
- Yeniliğe ve değişime açık olmak,
- Takdir etmek,
- Karar verme süreçlerine paydaşların katılımına önem vermek,
- Hoşgörü
- Ahlakilik
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Planlılık,
- İşbirliğine yatkın,

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**Stratejik Amaç 1.**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1.

Öğrencilerin öğrenci başarıları ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2. 3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3. 1.

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Stratejik Hedef 3. 3.

İlçemiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Stratejik Hedef 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

STRATEJİK AMAC 1

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

STRATEJİKHEDEF 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

Performans Göstergeleri <i>Eğitime ve Öğretime Erişim</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)	45	48	75
2.	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)	42	70	90
3.	Temel Eğitimde net okullaşma oranı(%)	99	100	100
3.1	Temel Eğitimde okullaşma oranı	İlkokulda net okullaşma oranı (%)	100	100
3.2		Ortaokulda net okullaşma oranı(%)	99	99
4.	Ortaöğretimde net okullaşma oranı (%)	99	99	100
5.	Özel eğitime erişimde net oranı (%)	70	70	75
6.	Özel öğretimin payı	7	8	13
7.	Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%)	60	65	90
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılım	9879	6689	12700
9.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı(%)	99	99	100
10.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	9	8	3

PG 1.1. Performans Göstergeleri

10.1	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	3	2	1
10.2		Ortaokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	6	5	0
10.3		Ortaöğretimde devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	13	11	6
11.	Örgün eğitimde devam oranı		82	84	92
11.1	Örgün eğitimde devam oranı	Genel ortaöğretimde devam oranı(%)	90	91	96
11.2		Din öğretimine devam oranı(%)	85	90	100
11.3		Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde Devam oranı(%)	73	73	81
12.	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı		13	13	9
12.1	Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı	Mesleki ve Teknik Ortaöğretimde okul terki oranı(%)	34	34	28
12.2		Genel Ortaöğretimde okul terki oranı(%)	4	4	0
12.3		Din öğretiminde okul terki oranı(%)	1	1	0
13.	Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı(%)		8	9	13
14.	Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı(%)		1	2	17
15.	Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı(%)		10	11	35
16.	Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı toplamı		28	29	24

16.1	Açık öğretim okullarında kaydı	Açık öğretim ortaokulu	37	37	34
16.2	dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim lisesi	44	46	37
16.3		Mesleki açık öğretim lisesi	4	4	3

Hedefin Mevcut Durumu

Bireylerin eğitim ve öğretime katılımı, sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması, öğretimin tamamlanması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

- Okulöncesi okullaşma oranı 2012/2013 eğitim öğretim döneminde %45 iken, 2013/2014 eğitim öğretim döneminde %48'dir.
- Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı 2012/2013 %42, 2013/2014 döneminde %70'dir.
- Temel Eğitimde net okullaşma oranı, 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde % 99, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %99'dur.
- Ortaöğretimde net okullaşma oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde % 99, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %99'dur.
- Özel eğitime erişimde net oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %70, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %70'dir.
- Özel öğretimin payı;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %7, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %8'dir.
- Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %60, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %65'dir.
- Hayat boyu öğrenmeye katılım;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 9879 kişi, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 6689 kişi katılmıştır.
- Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %9, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %8'dir.
- Örgün eğitimde devam oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %82, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %84'dir.
- Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %13, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %13'dir.
- Açık öğretim Ortaokulunu bitirme oranı;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %8, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %9'dur.
- Açık öğretim liselerini ortalama bitirme oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %1, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %2'dir.
- Mesleki açık öğretim lisesini bitirme oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %10, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %11'dir.
- Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı toplamı;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %28, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %29'dur.

DÖNEMİ	DEVAMSIZLIKTAN KALAN ÖĞRENCİ SAYISI			
	9.SINIF	10.SINIF	11.SINIF	12.SINIF
2011-2012	156	134	160	93
2012-2013	185	162	162	89
2013-2014	217	178	185	80

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın ve tamamlama oranlarının artması, devamsızlık ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması, ayrıca; özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Öğretim 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 3. Madde 6	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Öğretim 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 9. Madde 22	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. İlçemiz ve ilçemize yakın üniversitelerle iletişimi güçlendirerek, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi		MEB İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 1.madde 14	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 5. Md.13	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm bölümler 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 9. Madde 21	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 5. Md 15	Mali yükümlülük içermemektedir.

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

10. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 3. Md. 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
--	--	--	--	---------------------------------

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
11. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 6. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Okullaşma oranlarının artırılması için neler yapılabilineceği ile ilgili yönetici ve öğretmenlerle ortak çalışmalar planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 1. Madde 8 (Öğretmen ve Personel Hizmet içi Eğitim Bölümü)	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Öğretim Özel Eğitim ve Rehberlik 	MEB II ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 9. Madde c/4	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 9. Madde 16	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırmak için; örgün eğitim kapsamından çıkan öğrencilere tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 6. Madde 8/10	Mali yükümlülük içermemektedir.
16. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik Hayat Boyu Öğrenme 	MEB II/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği 7. Madde c/7	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 1. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 5. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erken evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç yönergesinin 2. Madde 11	Mali yükümlülük içermemektedir.

20. Okula devanın sağlanması için taşınmalı eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınmalı eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3		İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 12. Madde 16 (Taşınmalı Eğitim)	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
21. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Öğretim 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 2. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
22. Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 3. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.
23. Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim • Din Öğretimi • Mesleki ve Teknik Eğitim 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
24. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk bulunan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 1. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
25. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu öğrenme 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 2. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
26. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırıcı tedbirler alınarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terk riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir.
27. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 7. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.
28. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımı sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki ve Teknik Eğitim • Hizmetleri • Din Öğretimi 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç yönergesinin 6. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

STRATEJİK AMAC 2

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.1:

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

PG 2.1. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi <i>Eğitim Öğretimde Kalite</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	51	53	76	
1.1	Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı(%)	İlkokul	54	58	78
1.2		Ortaokul	52	57	80
1.3		Ortaöğretim	48	44	70
2.	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)	İlkokul	-	-	95
		Ortaokul	-	-	80
		Ortaöğretim	-	-	80
3.	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	1129	852	1160	
4.	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	70	74	75
		6. Sınıf	70	73	75
		7. Sınıf	68	70	75
		8. Sınıf	69	71	75
		9. Sınıf	67	69	70
		10. Sınıf	67	66	70
		11. Sınıf	67	68	70
		12. Sınıf	68	67	70
5.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	56	70	80	
5.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	34	43	48
5.2		Ortaokul	113	141	149
5.3		Ortaöğretim	22	27	45
6.	Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	İlköğretim Kurumları	2,94	2,32	3,14
		Ortaöğretim	12,69	14,35	15,00
7.	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	82,91	82,91	84,00
		Ortaöğretim	32,06	34,67	36,00
8.	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	5	4	4	
9.	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	2,46	2,28	2	
9.1	Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%)	Ortaokul	0,17	0,17	0,10
9.2		Ortaöğretim	4,76	4,39	3,90
10.	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	1	0	3	

11.	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı	4	2	7
12.	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı	0	0	5

HEDEFİN MEVCUT DURUM

İlçemizde eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli alanlardan birisidir.

Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır.

Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

- Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %51, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %53'dür.
- Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını ölçen istatistikî bilgi daha önceki yıllarda tutulmamıştır.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 1129 kişi olurken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 852 öğretmen katılmıştır.
- Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları;2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde;5. Sınıf;70,6. Sınıf; 70,7. Sınıf;68,8. Sınıf;69,9. Sınıf;67,10. Sınıf;67,11. Sınıf;67,12. Sınıf;68,2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde;5. Sınıfta; 74,6. Sınıfta; 73,7. Sınıfta;70,8. Sınıfta 71,9. Sınıfta 69;10. Sınıfta; 66,11. Sınıfta; 68,12. Sınıfta 67'dir.
- Öğrenci başına okunan kitap sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 56, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 70 olmuştur.
- Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim Kurumlarında %2,94,Ortaöğretim Kurumları'nda 12,69 olmuştur. 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim Kurumlarında %2,32,Ortaöğretim Kurumları'nda 14,35 olmuştur.
- Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim Kurumlarında %82,91,Ortaöğretim Kurumları'nda 32,06 olmuştur. 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde İlköğretim Kurumlarında %82,91, Ortaöğretim Kurumları'nda 34,67 olmuştur.
- Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %5, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %4'dür.
- Disiplin cezası alan öğrenci oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %2,46, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %2,28'dür.
- Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %1, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %0'dır.

- Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 4, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 2'dir.
- Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul daha önceki Eğitim Öğretim döneminde olmamıştır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmektedir.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 	MEM İç Yönergesinin 5. Madde 12	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri 	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 6. Madde 5	Mali yükümlülük içermemektedir.
3. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2 • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEM İç Yönergesinin 9. Madde 16	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/5-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin alanları ile ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde c/2-6	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Üstün yetenekli öğrencilerle çalışacak öğretmen ihtiyacını karşılamak için Üniversiteler ile işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 	MEM İç Yönergesinin 5. Madde 11	Mali yükümlülük içermemektedir.

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
8. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 5. Madde 7	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 5. Madde 7	Mali yükümlülük içermemektedir.
10. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorluk uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 2. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Çiğli Rehberlik ve araştırma Merkezinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmetlerinden faydalanılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 5. Madde 9	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılarak, Okullarımızın Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. belgeleri almaları sağlanacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 1. Madde 13	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hayat Boyu Öğrenme Hiz. Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. Özel Öğretim Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 2. Madde 8	Mali yükümlülük içermemektedir.
14. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı arttırılacak, yayın arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1 Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 12. Madde 2	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
15. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	<ul style="list-style-type: none"> Temel Eğitim Ortaöğretim 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü

kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.

Hizmetleri 2

- Mesleki ve Teknik Eğitim
- Din Öğretimi
- Hayat Boyu Öğrenme Hiz.
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.
- Özel Öğretim Hizmetleri

8. Madde 7

bütçesinden karşılanacaktır.

16. Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.

Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2

- İnsan Kaynakları Hizmetleri 2
- Temel Eğitim
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim
- Din Öğretimi
- Hayat Boyu Öğrenme Hiz.
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.
- Özel Öğretim
- Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 6

Mali yükümlülük içermemektedir.

17. Merkezi sınav sonuçlarının, okul düzeyinde analizleri yapılarak veri tabanı oluşturacaktır.

Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3

- Temel Eğitim
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim
- Din Öğretimi

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 9. Madde 16

Mali yükümlülük içermemektedir.

18. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 5. Madde 4

Mali yükümlülük içermemektedir.

19. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

- Temel Eğitim
- Ortaöğretim Hizmetleri
- Mesleki ve Teknik Eğitim
- Din Öğretimi
- Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.
- Hayat Boyu Öğrenme Hiz.

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 5. Madde 6

Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF 2. 2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

PG 2.2. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi Eğitim Öğretimde Kalite	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. Meslek Liselerinden mezun olup alanda istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı (%)	1	1	4
2. Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı	6689	9879	12000
3. Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı	5987	9548	11900
4. Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı(%)	1	1	2

5.	Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı(%)	92	95	100
6.	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	1

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi bütün dünyada giderek artmaktadır. İlimiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

- Meslek Liselerinden mezun olup alanında istihdam edilen öğrenci sayısının toplam mezun sayısına oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %1, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %1'dir.
- Yaygın Eğitim kurumlarına kayıt yaptıran kişi sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 6689, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 9879'dır.
- Yaygın eğitim kurumlarında kursu başarıyla tamamlayıp sertifika almaya hak kazanan kişi sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 5987, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 9548'dir.
- Özel Eğitim kurumlarında eğitimini tamamlayan bireylerden istihdama katılan kişilerin oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %1, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %1'dir.
- Mesleki ve teknik ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %92, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %95'dir.
- Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı daha önceki yıllarda yapılmamıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek iş piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bireyler ve önceki öğrenmelerin tanındığı bir yapı oluşturmak.

Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü okulların istihdam ile ilgili projelerini tanıtıcı çalışmalar yapacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	Millî Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 9. Madde 5	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. Yerel medyanın imkânları kullanarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Özel Büro-2	İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği	Mali yükümlülük içermemektedir.

3. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilerek, sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Özel Büro-2 	3. Madde 2 İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 3. Madde 9	Mali yükümlülük içermemektedir.
4. İlçemiz bünyesinde nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları ile ilgili son gelişmeler takip edilerek güncellenmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
5. Okul bünyesinde veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Ortaöğretim Din Öğretimi Hizmetleri Temel Eğitim Hizmetleri 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 5. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.
6. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Temel Eğitim Ortaöğretim 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 5. Madde 15	Mali yükümlülük içermemektedir.
7. Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek projeler oluşturulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hiz. 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 9. Madde 17	Mali yükümlülük içermemektedir.
8. Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 Özel Büro-2 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 3. Madde 4	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 3. Madde4	Mali yükümlülük içermemektedir.
Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
10. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Temel Eğitim Hizmetleri Orta Öğretim Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hiz. 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 5. Madde 3	Mali yükümlülük içermemektedir.
11. Öğrencilerin ilgisini çekecek projeler geliştirebilmek için özel okullarla işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hiz. 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 9. Madde 19	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 9. Madde 19	Mali yükümlülük içermemektedir.
13. İzmir Bölge Planına göre diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp örnek projelerin uygulanması için yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Özel Büro 2	<ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Din Öğretimi Hizmetleri Hayat Boyu Öğrenme Hiz. 	Millî Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesinin 8. Madde 2/h	Mali yükümlülük içermemektedir.

14. Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için yerel medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 6. Madde 3	Mali yükümlülük içermemektedir.
15. Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip ederek öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
16. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
17. Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.
18. Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Strateji Geliştirme-1 	MEB İl İlçe MEM Yönetmeliği 9. Madde a/6-8-9-10	Mali yükümlülük içermemektedir.
19. Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme Hiz. 	MEM İç Yönergesinin 3. Madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir.

STRATEJİK HEDEF 2. 3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

P.G. 2.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi Eğitim Öğretimde Kalite	Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
	2012/2013	2013/2014	
1. SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı	9	10	15
2. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	4	7	10
3. Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	15	20	30
4. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı	1129	852	1160
5. DyNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları (%)	50	15	70

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik, ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir.

Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda, AB ülkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir.

Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

- SBS-TEOG sınavlarında yabancı dil soruları net sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 9 soru, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 10 sorudur.
- Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 4 kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 7'dir.
- Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 15kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 20'dir.
- Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 1129 kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 852'dir.
- DYNED yabancı dil programının uygulandığı okul oranları; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %50 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %15'dir.

En az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş bireyler yetiştirmektir. Hareketlilik programlarına katılarak mesleki bilgisi, görgüsü ve kültürüne katkı sağlamış bireyler ile çalışmaktır.

Tedbirler 2. 3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında ilçemizde bulunan ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesin in 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir.
2. STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm Birimler	Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesin in 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir.
3.Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1		Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesin in 12. Madde 15	Maliyetler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.

4.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Strateji Geliştirme Hizmetleri-1

• Tüm Birimler

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 9. Madde 20

Mali yükümlülük içermemektedir.

5.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.

Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri

• Tüm Birimler

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 8. Madde 11/ç

Mali yükümlülük içermemektedir.

6.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır

Strateji Geliştirme Hizmetleri-1

• Tüm Birimler

Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesinin 9. Madde 20

Mali yükümlülük içermemektedir.

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

STRATEJİK AMAÇ 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1:

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

P.G. 3. 1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>			Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
			2012/2013	2013/2014	
1.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı(%)		0,04	0,04	0,09
1.1	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel	Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0,04	0,04	0,09
1.2		Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı(%)	0,001	0,001	0,03
2.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı		-	-	2
3.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		1050	1070	1600
4.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı		857	917	1000
5.	Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		0,63	0,65	0,90
6.	Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı		0,42	0,45	0,54
7.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		18	20	20
7.1	Öğretmen başına düşen öğrenci	İlkokul	30	32	30

7.2	sayısı	Ortaokul	45	52	35
7.3		Ortaöğretim	49	53	35
8.	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı		0,1	0,2	0,1

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda Millî Eğitim Müdürlüğünün beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

- Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %0,04 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %0,04'dir.
- YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı gösterir veri tabanı oluşturulmamıştır.
- Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 1050 kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 1070'dir.
- Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 1050 kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 1070'dir.
- Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %0,63 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %0,65'dir.
- Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %0,42 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %0,45'dir.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 18 kişi iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 20'dir.
- Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %0,1 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %0,2'dir.

Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Üniversiteler ile işbirliğine gidilerek, ilçemiz genelinde lisansüstü eğitim görmüş öğretmen ve personel sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 11. Madde 9	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 11. Madde 9	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)		İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 26. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir

4. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 11. Madde 3	Mali yükümlülük içermemektedir
5. Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar planlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir
6. Yüksek lisans ve doktora personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerini paylaşım seminerleri düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir
7. Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir
8. Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 9. Madde 20	Mali yükümlülük içermemektedir
9. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İlç Yönergesi 11. Madde 3	Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

P.G. 3. 2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu	
		2012/2013	2013/2014		
1.	Alınan hibe/bağış tutarı	12000	7000	18000	
2.	Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı	11	12	13	
3.	Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı	22.000	25.000	80.000	
4.	Yapılan derslik sayısı	24	9	70	
5.	Yapılan eğitim tesisi sayısı	1	2	10	
6.	Deprem güçlendirilmesi yapılan okul sayısı	3	0	1	
7.	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul sayısı	8	8	4	
8.	İkili eğitim yapan okul sayısı	22	23	20	
9.	Spor salonu olan okul sayısı	4	4	6	
10.	Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı	9	10	14	
11.	Kütüphanesi olan okul sayısı	7	7	12	
12.	Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı	50	52	57	
13.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okulöncesi	20	20	20
		İlkokul	30	32	30
		Ortaokul	45	52	35
		Ortaöğretim	49	53	35

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurumların fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliği ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

- 2012-2013 eğitim öğretim yılında alınan hibe tutarı 12.000 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 7.000 TL olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında. Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı 11 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 12 olmuştur.
- 2012-2013 eğitim öğretim yılında fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 22.000 TL iken 2013-2014 öğretim yılında bu tutar 25.000 TL olmuştur.
- 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan derslik sayısı 24 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 9 ulaşmıştır.
- 2012-2013 eğitim öğretim yılında yapılan eğitim tesisi sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2 ulaşmıştır. 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan derslik sayısı 24 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 9 olmuştur. 2012-2013 eğitim öğretim yılında donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı 1 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 2 olmuştur.
- 2012-2013 eğitim öğretim yılında deprem güçlendirmesi yapılan okul sayısı 3 iken 2013-2014 öğretim yılında bu sayı 0 olmuştur. Bu oranın artırılması için çalışmalar devam ettirilecektir.
- İlçemizde ikili eğitim yapan okul sayımız;2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 22 iken, 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle 23'tür.
- Spor salonu olan okul sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 4 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde artış olmamıştır.
- Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 9 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 10 olmuştur.
- Kütüphanesi olan okul sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 7 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde artış olmamıştır.
- Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum sayısı; 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 50 iken, 2013-2014 eğitim öğretim yılı itibariyle 52 olmuştur.
- 2012-2013 eğitim öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 20, ilkokul 30, ortaokul 45, ortaöğretim 49 iken, 2013-2014 öğretim yılında derslik başına düşen öğrenci sayısı; okul öncesi 20, ilkokul 32, ortaokul 45, ortaöğretim 53 kişidir.

Fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması hedeflenmektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ayrılan ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamaktır. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırmaktır. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin 7	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
2. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderilerek destek eğitim odalarını yaygınlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü 	Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 5. maddesinin 8	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
3. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe MEM • Bilgi İşlem ve Eğitim • Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2 	İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 7. Madde 13	Mali yükümlülük içermemektedir
4. İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin 7	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
5. Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin 2	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
6. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 1		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 13. maddesinin 2	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
7. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> • İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü • Özel Büro 2 	İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 13. maddesinin 24	Mali yükümlülük içermemektedir
8. Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacı tespit edilerek ihtiyacın giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 13. 2	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
9. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü		İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 13. madde 2	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
10. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none"> • Tüm Birimler 	İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 13. madde 2	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bütçesinden karşılanacaktır.
11. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.	Özel Öğretim Hizmetleri		İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 13. madde 2	Mali yükümlülük içermemektedir
12. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman	Strateji Geliştirme -2		İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin	Mali yükümlülük içermemektedir

kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılmasını sağlanacaktır.

9. Maddesinin
7

13. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.

İnşaat Emlak
Hizmetleri Bölümü

İzmir İlçe
MEM İç
Yönergesinin1
3. Maddesinin
19

Maliyetler,
İl Millî Eğitim
Müdürlüğü
bütçesinden
karşılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3

İlçemiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek.

PG 3. 3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri <i>Kurumsal Kapasite Geliştirme</i>		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı	62	58	53
2.	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı	62	58	53
3.	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	62	58	70
4.	İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı	-	-	70
5.	Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı	0	1	6
6.	Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı	3	3	8
7.	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı	0	1	5
8.	İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.	4	3	15
9.	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	32	36	57

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

- Rehberlik ve denetim sonrası zayıf yönü ortaya çıkan kurum sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 62 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 58'dir.
- Zayıf yönü ortaya çıkan kurumlardan iyileştirilmesi yapılmış kurum sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 62 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 58'dir.
- Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %62 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %58'dir.
- İç kontrol eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleştirme oranı daha önceki yıllarda bu konu ile ilgili veri tabanı oluşturulmamıştır.
- Uygulanan ulusal ve uluslararası proje sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 0 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 1 olmuştur.
- Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 3 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 3 olmuştur.

- AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 0 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 1 olmuştur.
- İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı. 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 4 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 3'e düşmüştür.
- Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde %32 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde %36 olmuştur.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Kurumsal ve bireysel rehberlik ve denetim sistemini, süreç ve sonuç odaklı bir hale getirmeye yönelik "Çoklu Veri Kaynaklı Performans Yönetim Sistemi" oluşturulmuş ve pilot uygulamaları gerçekleştirilmiştir. Rehberlik ve denetim süreç ve sonuçlarının etkin bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesi için Rehberlik ve Denetim Bilgi İşlem Sistemi (REDBİS) kapsamında "e- İnceleme ve Soruşturma Modülü" uygulamaya konulmuş olup e-Rehberlik ve Denetim Sistemi Modülü ile ilgili çalışmalar sürdürülmektedir.

PG'YE GÖRE MEVCUT DURUMUMUZ		2012-2013 eğitim öğretim yılında	2013-2014 eğitim öğretim yılında
Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı	İlçe MEM	50	55
	İl MEM	67	73,51
Öz değerlendirmesini yılda en az bir kere yapan okul/kurum sayısı		55	56
İl düzeyinde, okullarda ve kurumlarda bilimsel araştırma yapılmasına ilişkin verilen izin sayısı.		4	3
Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı		32	36

Denetim ve rehberlik alanında ilimizin mevcut durumuna bakıldığında;

- Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütüncül bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmaları tamamlanma aşamasına gelmiştir. İlçemizde kurumsal ağ olarak DYS sistemi 2014 Tarihinden itibaren kullanılmaya başlanmıştır.
- İlçemizde yerel, ulusal ve uluslararası gerçekleştirilen eğitim öğretim faaliyetleri yakından takip edilmekte ve söz konusu kuruluşların eğitim faaliyetlerine aktif katılım sağlanmaktadır. 2012- 2013 Eğitim Öğretim Yılında gerçekleştirilen; ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 iken, 2013-2014 Eğitim Öğretim Yılında 0 olmuştur. Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı son iki yılda toplam 3'dur. STK temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen faaliyet sayısı (Toplantı, çalıştay, seminer) son iki yılda toplam 1'dir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim" ilkeleriyle yönetim yapımızı bütünleştirerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler 3.3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Eğitim Denetmenleri Başkanlığı	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Katılımcı yönetim anlayışına sahip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılmasını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
5. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
6. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
7. Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4(hizmet içi eğitim)	• Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
8. Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir.
9. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 6. Bölüm 3. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
10. Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 19. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
11. İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 19. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir.
12. Yerel ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	• Özel Büro 2-3	İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
13. İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1-3		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 16. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
14. Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 2		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 13. Bölüm 16. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
15. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 19. Madde	Mali yükümlülük içermemektedir
16. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar	Strateji geliştirme		İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Mali yükümlülük içermemektedir

yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.

hizmetleri bölümü 1

İç Yönergesi 9. Bölüm 18. Madde

19. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.

İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1

İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 11. Bölüm 11. Madde

Mali yükümlülük içermemektedir

20. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.

Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1

İzmir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İç Yönergesi 9. Bölüm 6. Madde

Mali yükümlülük içermemektedir

STRATEJİK HEDEF 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Performans Göstergeleri Kurumsal Kapasite Geliştirme		Önceki Yıllar		Plan Dönemi Sonu
		2012/2013	2013/2014	
1.	Mobil VBS Kullanıcı Sayısı	58	66	74
2.	VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı	23	54	74
3.	Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı	2	2	10
4.	Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık)	60	33	300
5.	Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı	32	62	400
6.	Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti	50	50	80

PG 3. 4. Performans Göstergeleri

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Her geçen gün artan bilgi teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından ilimizin azami düzeyde istifade etmesini sağlamak. Vatandaşların hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amaçlanmaktadır. Doküman Yönetim Sistemi” 17/11/2014 tarihi itibarıyla teşkilatımızın tüm birimlerinde kullanılmaya başlanmıştır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek

şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

- Mobil VBS Kullanıcı Sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 58 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 66'dır.
- VPN hizmetini kullanan kullanıcı sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 23 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 54 olmuştur.
- Fatih projesi kapsamında şartnameye uygun olarak hazırlanan network/elektrik sisteminin geçici kabulü yapılan okul sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 2 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 2 olmuştur.
- Fatih projesi kapsamında akıllı tahta takılan sınıf sayısı (yıllık); 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 60 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 33 olmuştur.
- Fatih projesi kapsamında 30 saatlik, Eğitimde Teknoloji Kullanımı eğitimi alan öğretmen/yönetici sayısı; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 32 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 62 kişi eğitim almıştır.
- Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyeti; 2012/2013 Eğitim Öğretim döneminde 50 iken, 2013/2014 Eğitim Öğretim döneminde 50 olmuştur.

Hizmet memnuniyetinin artırılması, bürokrasinin azaltılması, okul ve kurumların teknolojik altyapısının tamamlanarak hızlı ve güvenilir veri akışının sağlanmasıdır.

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler	Yasal Dayanak	Tahmini Maliyet
1. Teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 9. maddesinin 21	Mali yükümlülük içermemektedir
2. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	• Hayat Boyu Öğrenme	İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 2. Maddesi 1	Mali yükümlülük içermemektedir
3. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2		İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 2. maddesinin 1	Mali yükümlülük içermemektedir
4. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM'deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)		Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 2. maddesinin 1	Mali yükümlülük içermemektedir
5. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2		İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 2. maddesinin 8	Maliyetler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü bütçesinden karşılanacaktır.
6. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	• Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin 9. maddesinin 18	Mali yükümlülük içermemektedir.

7. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne ait bütün taşınmaz bilgileri ile bilgi sistemlerindeki temel veriler elektronik ortama taşınarak bilgi erişimi sağlanacaktır.

Destek Hizmetleri -1

• Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2

İzmir İlçe MEM İç Yönergesinin. 12maddesinin 4

Mali yükümlülük içermemekte dir.

4.BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

MALİYETLENDİRME

YIL		EKONOMİK KOD			GİDER ADI	GELEN ÖDENEK	HARCANAN	
2013	İLÇE	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	7.993,00		
				1	1	Kırtasiye Alımları	3.509,57	
				3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.483,12	
		TOPLAM					7.993,00	7.992,69
		3	5		HİZMET ALIMI	7.990,50		
				2	2	TELEFON	7.306,25	
				2	3	İNTERNET	684,25	
		TOPLAM					7.990,50	7.990,50
		3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	51.367,00		
				1	2	Okul Bakım ve Onarım	51.367,00	
		TOPLAM					51.367,00	51.367,00
		3	5		HİZMET ALIMI	107.935,00		
				3	2	Taşımali İÖO	107.934,66	
		TOPLAM					107.935,00	107.934,66
ÖZEL	ÖĞRETİM	3	5		HİZMET ALIMI	3.054.093,00		
				1	90	Özel Eğitim Ödemesi(Engelli Öğrenci)	3.053.661,48	

YIL		EKONOMİK KOD			GİDER ADI	GELEN ÖDENEK	HARCANA N	
2014	İLÇE	3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	51.543,07		
				2	1	SU	13.066,23	
				3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	2.496,66	
				3	3		35.980,18	
		TOPLAM					51.543,07	51.543,07
		3	5		HİZMET ALIMI	9.723,25		
				2	2	TELEFON	9.206,25	

			2	3	İNTERNET		517,00
		TOPLAM				9.723,25	9.723,25
		6	1			27.942,40	
			2	1	Büro Makineleri Alımı		6.678,80
			2	2	Bilgisayar Alımı		21.263,60
		TOPLAM				27.942,40	27.942,40
		3	8		GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	48.110,96	
			1	2	Okul Bakım ve Onarım		48.110,96
		TOPLAM				48.110,96	48.110,96
		3	5		HİZMET ALIMİ	431.395,32	
			3	2	Taşımali İÖO		431.394,36
		TOPLAM				431.395,32	431.394,36
		3	5		HİZMET ALIMİ	234.960,00	
			3	2	Taşımali Engelli Öğrenci		234.957,78
		TOPLAM				234.960,00	234.957,78
İÖO		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMİ	866.700,00	
			1	3	Periyodik Yayın Alımları(İHALE İLANI)		944,00
			2	1	SU		254.869,67
			3	1	YAKACAK		89.110,53
			3	2	AKARYAKIT		176.691,14
			3	3	ELEKTRİK		364.776,77
		TOPLAM				866.700,00	886.392,11
		3	5		HİZMET ALIMİ	542.829,00	
			1	4	Müteahhitlik Hizmetleri		364.222,67
			1	8	Temizlik Hizmeti Alımı		88.318,19
			2	2	Telefon		25.257,25
			2	3	İnternet		24.314,75
			4	1	İhale İlan Bedelleri		8.337,42
		TOPLAM				542.829,00	510.450,28
ANAOKULU		3	2		TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMİ	11.002,00	
			2	1	SU		3.647,67

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

			3	3	ELEKTRİK		2.814,74
		TOPLAM				11.002,00	6.462,41
		3	5		HİZMET ALIM	4.000,00	
				2	2	TELEFON	418,75
				2	3	İNTERNET	520,50
		TOPLAM				4.000,00	939,25
ÖZEL ÖĞRETİM	3	5			HİZMET ALIM	3.123.983,00	
				9		Özel Eğitim Ödemesi(Engelli Öğrenci)	3.123.203,12
		TOPLAM					
		3	5		HİZMET ALIM	508.725,00	
				9		Özel Eğitim Ödemesi(ÖZEL OKULLAR EĞİTİME DESTEK-1.TAKSİT)	508.725,00
		TOPLAM				508.725,00	508.725,00

Birim: Destek 1

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	750.000	900.000	1.000.000,00	1.100.000,00	1.250.000,00
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	1.500.000,00	1.600.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	600.000	700.000	750.000	800.000	900.000
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	1.500.000,00	1.600.000,00	1.750.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00
TOPLAM	4.500.000,00	5.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00	6.500.000,00
Birim Bütçesinin İİ MEM Bütçesine Oranı	72,36%				

Birim: Destek 3 Tahakkuk

Tahakkuk	2015	2016	2017	2018	2019
3-2	70.000	75.000	80.000	85.000	90.000
3-3	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000
3-5	1.000.000,00	1.450.000,00	1.910.000,00	2.380.000,00	2.790.000,00
3-8	370.000	400.000	420.000	430.000	500.000
2-3	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
2-2	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000
TOPLAM	1.500.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00
Birim Bütçesinin İİ MEM Bütçesine Oranı	54,34%				

Birim: İnşaat ve Emlak Hizmetleri

Maliyet	2015	2016	2017	2018	2019
9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.	48.000	50.000	55.000	60.000	65.000
9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.	260.000	270.000	285.000	290.000	295.000
9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	62.000	80.000	80.000	80.000	140.000
TOPLAM	370.000	400.000	420.000	430.000	500.000
Birim Bütçesinin İI MEM Bütçesine Oranı	0,50 %				

Destek 1 Maliyet		Destek 3 Maliyet	
09.1.2.00.03.2 Kırtasiye Elektrik Temizlik	1.250.000	3-2	400.000,00
09.1.2.00.03.5 Haberleşme Posta	5.000.000	3-3	250.000,00
01.3.9.0.1.3.2 Kırtasiye-Elektrik-Temizlik	8.750.000	3-5	9.530.000,00
01.3.9.0.1.3.5 Diğer Hizmetler Haberleşme	3.750.000	3-8	2.120.000
09.1.2.00.06.1 Mamul Mal Alımı	8.750.000	2-3	100.000
TOPLAM	27.500.000	2-2	100.000
	TOPLAM		12.500.000,00
İnşaat ve Emlak Hizmetleri Maliyet			
9.1.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Temel Eğitim Gen. Md.	278.000		
9.2.2.0.1.6.7 Büyük Onarım Mesleki ve Tekn. Eğit. Md.	1.400.000,00		
9.2.1.0.1.6.7 Büyük Onarım Ortaöğretim Gen. Md.	442.000		
TOPLAM	2.120.000,00		

İlçe Stratejik Plan Genel Kaynak Tahminleri

Şekil3: SP Kaynak Tablosu

KAYNAK TABLOSU		
KAYNAK KALEMLERİ	CARİ YIL 2014	2015-2019 DÖNEMİ TAHMİNİ GELİR
Genel Bütçe	5.364.222,67	45.002.484,223
Döner Sermaye (Kantin Gelirleri)	32.896,28	213.578,17
AB Projeleri	30.000	255.000
Hibe Projeleri	100.000	900.000
TOPLAM: 46.371.062,39		

İlçe Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

Şekil 4: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	921.186,50	1.053.192,00	1185.197,00	1317.202,00	1.449.207,00
	StratejikHedef 1. 1	921.186,50	1.053.192,00	1185.197,00	1317.202,00	1.449.207,00
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	921.186,50	1.053.192,00	1185.197,00	1317.202,00	1.449.207,00
	StratejikHedef 2. 1	307.062,00	351.064,00	384.065,00	394.066,00	450.067,00
	StratejikHedef 2. 2	307.062,00	351.064,00	384.065,00	394.066,00	450.067,00
	StratejikHedef 2. 3	307.062,00	351.064,00	384.065,00	394.066,00	450.067,00
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	4.716.479,00	4.848.484,00	4.980.486,00	5.112.491,00	5.244.496,00
	StratejikHedef 3. 1	614.124,00	647.125,00	680.126,00	713.127,00	746.128,00
	StratejikHedef 3. 2	2.874.106,00	2.907.107,00	2.940.108,00	2.943.109,00	3.006.110,00
	StratejikHedef 3. 3	614.124,00	647.125,00	680.126,00	713.127,00	746.128,00
	StratejikHedef 3. 4	614.124,00	647.125,00	680.126,00	713.127,00	746.128,00
Amaçların Toplam Maliyeti:		6.558.852,00	7.614.898,00	8.660.944,00	9.628.023,00	10.793.933
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:						46.371.062,39

5. BÖLÜM

2015-2019 STRATEJİK PLANI

İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır (KMK, 2003).

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değiştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetmeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar (görüşme) ve iç paydaşlar kullanılarak ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans göstergeler tablo oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Birimi-1 de toplanarak değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

- Müdürlüğe bağlı birimlerin,
- Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3'er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İzleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez okulların stratejik planları gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, okulların hazırlayacağı 6 aylık (Aralık – Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

B.RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkında ki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

Tablo5: İlçe, okul/kurum Birimleri İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinin Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar	-İlçe Stratejik Planlama Ekibi, tarafından birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl
Okulların Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Şubat ayı içerisinde	• İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Ocak (1.Dönem) dönemi
Okulların İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Aynı yılın Haziran ayı sonuna kadar	• İlçe Stratejik Planlama Ekibi tarafından birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve incelenmesi • Performans Göstergelerinin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Eylül Haziran Dönemi Eğitim öğretim yılı

C. MEM 2015-2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları

Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek “sorumlu birim” ve birlikte çalışılacak “ilişkili alt birim/birimler” ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 SP Birim Sorumluluk Tablosu’nda yer verilmiştir.

Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler, koordinatör birim olarak görevlerini yürüteceklerdir. Birimler çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır. MEM 2015-2019 Stratejik Planı Birim Sorumlulukları ve ilişkili alt birimler aşağıda tabloda verilmiştir:

Tablo 6. Stratejik Plan Sorumluluk Tablosu**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Stratejik Amaç 1.

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1. 1.

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak,

Tedbirler 1.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Hayırseverlerin, STK'ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • İnşaat Emlak
2. Eğitim kurumlarında alan/dal çeşitliliği sektörel ihtiyaçlara göre güncellenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	
3. Çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılarak, okul ve kurumların fiziki alt yapıları geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Hayat Boyu Öğrenme • Özel Öğretim
4. İlçemiz ve ilçemize yakın üniversitelerle iletişimi güçlendirerek, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler artırılabilecektir.	Temel Eğitim Ortaöğretim Mesleki ve Teknik Eğitim Din Öğretimi	
5. Mesleki ve teknik eğitimin tercih edilirliliğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

6. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin alan tercihinde ve yönlendirmesinde sektör ile birlikte çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	
7. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü	• Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1
8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	• Tüm bölümler
9. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi
10. Meslek Lisesi mezunlarına yönelik istihdamı artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Bölümü	• Hayat Boyu Öğrenme
11. Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	
12. Okullaşma oranlarının artırılması için neler yapılabileceği ile ilgili yönetici ve öğretmenlerle ortak çalışmalar planlanacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri 2	
13. Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tamıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Orta Öğretim Hizmetleri Bölümü	• Temel Eğitim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Öğretim • Özel Eğitim ve Rehberlik
14. Devam ve erişim konusunda ilçe durum raporu hazırlanarak analiz edilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik
15. Açık Öğretim Ortaokulu, Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesi kayıtlı aktif öğrenci sayısı ile Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi (METEM) kursiyer sayısı arttırmak için; örgün eğitim kapsamından çıkan öğrencilere tanıtımına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi
16. Müftülük, köy, mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	• Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik • Hayat Boyu Öğrenme
17. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir.	Temel Eğitim Hizmetleri Bölümü	• Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

18. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Hayat Boyu Öğrenme
19. Ortaöğretime devamın önündeki toplumsal engellerin (erkek evlenme, kız çocuklarının okula gönderilmemesi vb.) azaltılmasına yönelik projeler hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Özel Eğitim ve Rehberlik
20. Okula devamın sağlanması için taşınabilir eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrenciler tespit edilip taşınabilir eğitim kapsamına alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Bölümü 3	
21. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri bölümü 2	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Hayat Boyu Öğrenme• Özel Öğretim
22. Arkadaş gruplarının olumsuz etkilerini azaltmak için sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler arttırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Din Öğretimi• Özel Eğitim ve Rehberlik
23. Ortaöğretimde mezuniyet sonrası istihdam ile üniversitelere yerleşim konularında çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim• Din Öğretimi• Mesleki ve Teknik Eğitim
24. Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terk bulanan öğrenciler tespit edilerek nedenleri araştırılarak gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Hayat Boyu Öğrenme
25. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının artırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2	<ul style="list-style-type: none">• Hayat Boyu öğrenme
26. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırıcı tedbirler alınarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terk riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi
27. Barınmaya ihtiyaç duyacak öğrencilerin sayıları ve uygun yurtların kapasiteleri belirlenerek öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi
28. İş hayatında değişen ve gelişen koşullar doğrultusunda bireylerin istihdamını arttırmaya yönelik olarak, sektör ve ilgili taraflarla iş birliği içerisinde ve hayat boyu eğitim anlayışı çerçevesinde mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri• Din Öğretimi

TEMA 2- EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Kaliteli Eğitim ve Öğretim: Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Stratejik Amaç 2.

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 1.

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Tedbirler 2. 1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
6. Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir sistem oluşturulacaktır.???	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1
7. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri
8. Basit, anlaşılır ve kolay uygulanabilir bir ölçme değerlendirme takip portalı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgi İşlemleri Hizmetleri 2 • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
9. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz.

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

		<ul style="list-style-type: none"> • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.
10. İlçe düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılarla ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.
20. Öğrencilerin alanları ile ilgili bilgilendirici etkinlikler düzenlenecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Din Öğretimi • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
21. Üstün yetenekli öğrencilerle çalışacak öğretmen ihtiyacını karşılamak için Üniversiteler ile işbirliği yapılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1
22. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacak.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri
23. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri
24. Ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik mentorlük uygulamaları planlanacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Öğretim Hizmetleri
25. Çiğli Rehberlik ve araştırma Merkezinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmetlerinden faydalanılacaktır.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	
26. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılarak, Okullarımızın Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb. belgeleri almaları sağlanacaktır.	Temel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik hiz. • Özel Öğretim Hizmetleri
27. Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarları düzenleme gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Ortaöğretim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Temel Eğitim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz. • Özel Öğretim Hizmetleri

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
28. Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla yayınlar çıkarılacak, okullara gönderilen kitap sayısı artırılacak, yayım arşivi elektronik ortama aktarılacak ve izleme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi
29. Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılabilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.• Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.• Özel Öğretim Hizmetleri
30. Eğitim Bilişim Ağı'nın (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimler verilecektir.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri 2	<ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları Hizmetleri 2• Temel Eğitim• Ortaöğretim Hizmetleri• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.• Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.• Özel Öğretim
31. Merkezi sınav sonuçlarının, okul düzeyinde analizleri yapılarak veri tabanı oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 3	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1• Temel Eğitim• Ortaöğretim Hizmetleri• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi
32. Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme-değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1
33. Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumların beşeri ve fiziki kaynaklarının kullanılabilmesi amacıyla işbirliğine gidilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• Temel Eğitim• Ortaöğretim Hizmetleri• Mesleki ve Teknik Eğitim• Din Öğretimi• Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.• Hayat Boyu Öğrenme Hiz.

Stratejik Hedef 2. 2.

Sektörle işbirliği yapılarak hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Tedbirler 2. 2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
20. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü okulların istihdam ile ilgili projelerini tanıtıcı çalışmalar yapacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-1
21. Yerel medyanın imkânları kullanarak mesleki teknik eğitimin önemi vurgulanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Özel Büro-2
22. STK'lar ile işbirliği yapılarak kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmaları takip edilerek, sektörlerdeki gelişmeler göz önünde bulundurularak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Özel Büro-2
23. İlçemiz bünyesinde nitelikli insan gücü yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kursları ile ilgili son gelişmeler takip edilerek güncellenmesi sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
24. Okul bünyesinde veli bilgilendirme seminerleri düzenlenerek öğrenciler daha çok eleman ihtiyacı duyulan alanlara yönlendirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim • Din Öğretimi Hizmetleri
25. Öğrencilerin kariyer planlamalarında rehberlik yapılarak çevresel faktörlerden etkilenme durumu en aza indirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Temel Eğitim Hizmetleri • Ortaöğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi
26. Kariyer planlama ve hedef belirlemede öğrencilerin ilgisini çekecek projeler oluşturulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Temel Eğitim • Ortaöğretim • Hizmetleri Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hiz.
27. Üniversitelerin ve iş dünyasının MEM ile işbirliğine istekli olmasından yararlanılarak Mesleki ve Teknik Eğitim okullarında teknolojik gelişmelerin takibi sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	• Strateji Geliştirme Hizmetleri-1 • Özel Büro-2
28. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında model oluşturabilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılabilmesi için tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
29. Mesleki eğitim veren kurumlarda öğrencilerin, meslek tercihlerinde sektör ile olması gereken işbirliği yeterli hale getirilecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
30. Öğrencilerin ilgisini çekecek projeler geliştirebilmek için özel okullarla işbirliği yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri- 1	• Temel Eğitim Hizmetleri • Orta Öğretim Hizmetleri • Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz.
31. İlçemiz bünyesinde nitelikli ara eleman yetiştirmeye yönelik olarak açılan mesleki eğitim kurslarının çeşitliliğinin çok olması sayesinde ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli birey sayısı artırılabilecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri
32. İzmir Bölge Planına göre diğer kurum ve kuruluşların eğitim ile ilgili çalışmalarının takibi yapıp örnek projelerin uygulanması için yerel yönetimlerin istihdamla ilgili projelere destek vermesi sağlanacaktır.	Özel Büro 2	• Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri • Din Öğretimi Hizmetleri • Hayat Boyu Öğrenme Hiz. • Strateji Geliştirme Hizmetleri-1
33. Hayat Boyu Öğrenme hizmetleri hakkında farkındalık yaratmak için yerel medya ile işbirliği yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	• Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri • Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

MENEMENİLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

34. Sektörle işbirliği yapılarak atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin ilgili sektördeki gelişmeleri ve işgücü piyasası ihtiyaçlarını takip ederek öğrencilere bu yönde rehberlik etmeleri sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme HizmetleriÖzel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri
35. İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamalarının, mesleki ve teknik eğitim öğrencilerinin mesleki becerilerinin geliştirilmesini sağlayacak bir program dâhilinde yapılması sağlanacak ve bu sürecin etkin bir şekilde izlenip değerlendirilmesini temin edecek bir yapı oluşturulacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme HizmetleriStrateji Geliştirme-1
36. Mesleki ve teknik eğitim politikaların belirlenmesine ilişkin süreçlerin sektörün ve işgücü piyasasının taleplerine uygun yönlendirilebilmesi için başta sektör temsilcileri olmak üzere ilgili paydaşların etkin katılımı sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme HizmetleriStrateji Geliştirme-1
37. Mesleki ve teknik eğitimde girişimcilik, yaratıcılık ve yenileşim (inovasyon) kültürünün gelişmesi için mevcut süreçler değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme HizmetleriStrateji Geliştirme-1
38. Çıraklık eğitiminin altyapısı güçlendirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Hayat Boyu Öğrenme Hiz.

Stratejik Hedef 2. 3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci ve öğretmen hareketliliğini artırmak.

Tedbirler 2. 3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
3. Ulusal Ajans v.b. hibe ve destek çağrılarında bulunana ilgili eğitim kurumlarının başvurusunun yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler
4. STK ve Kalkınma Ajansından faydalanarak eğitim kurumlarında etkin ve verimli projelerin sayısı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri 1	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler
3.Okullara Dil Laboratuvarı kurulması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Destek Hizmetleri 1	
4.MEM içerisinde uygulanan projelerden model oluşturabilecek örnek uygulamaların geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler
5.Yabancı dil öğretmenlerinin yardımı ile okullarda yabancı dil takviye eğitimi yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler
6.Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır	Strateji Geliştirme Hizmetleri-1	<ul style="list-style-type: none">Tüm Birimler

TEMA 3- KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal Kapasite Geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3.

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

Stratejik Hedef 3. 1.

İlçemizin ihtiyaçları, arz tahminlerine ve iş analizlerine dayalı olarak yapılacak planlamalar dâhilinde, görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilmiş personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını oluşturmak.

Tedbirler 3.1

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Üniversitelerin ve iş dünyasının imkânlarından faydalanılarak, mahalli düzeyde eğitim faaliyetleri planlanacaktır.	İnsan Kaynakları 2 (Hizmet içi)	
2. Üniversitelerle işbirliği yaparak hizmetten yararlanan ve hizmet verenler arasındaki diyalog güçlendirilecektir.???	Özel Büro 2-3 (Eğitime %100 destek Protokol)	
3. Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda Yardımcı Personel ihtiyacının karşılanması için çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Hizmetleri -2	
4. Çalışanların motivasyonunu yükseltici çalışmalar planlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan Kaynakları-2 (Hizmet içi E.)
5. Yüksek lisans ve doktoralı personelin hizmet içi eğitim faaliyetlerinde edinilen bilgilerini paylaşım seminerleri düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
6. Üniversitelerin imkânlarından faydalanılarak okul ve kurum yöneticilerine eğitimler verilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
7. Çalışanlara yönelik sosyal kültürel ve sportif etkinlikler artırılabilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
8. Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Bölümü 2	

Stratejik Hedef 3. 2.

Plan dönemi sonuna kadar mali imkânlar ölçüsünde, finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak tüm eğitim kurumlarının alt yapı ve donatım ihtiyacını karşılamak.

Tedbirler 3.2

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
1. Bakım onarım ihtiyacı olan okulların, bu ihtiyaçları yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
2. Engelli öğrencilerin eğitim öğretim görecekları ortamlardaki altyapı eksikliklerini giderilerek destek eğitim odalarını yaygınlaştırılacak çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Bölümü
3. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumların e-yatırım modülünü daha etkin kullanımı sağlanarak, teknik personel desteğinde onarım taleplerinde gerçekçi veri girişlerinin yapılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	• İlçe MEM • Bilgi İşlem ve Eğitim • Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2
4. İlçe MEM bütçesine ayrılan kamu ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
5. Mülkiyeti gerçek veya özel hukuk tüzel kişiliklere ait imar planında okul alanı olarak ayrılmış arsaların kamulaştırılması yapılacaktır.	İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü	
6. Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar ölçüsünde ve zamanında karşılanması sağlanacaktır.		Destek Hizmetleri Bölümü 1
7. Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek çalışmalar yapılacaktır.		Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1
8. Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacı tespit edilerek ihtiyacın giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.		İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü
9. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlar eğitim ortamları hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.		İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü
10. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.		İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü
11. Öğrenci pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir.		Özel Öğretim Hizmetleri
12. Eğitim ve öğretimin finansmanı için kaynakların artırılması, etkinleştirilmesi, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.		Strateji Geliştirme -2
13. Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar programlar dâhilinde yürütülecektir.		İnşaat Emlak Hizmetleri Bölümü

Stratejik Hedef 3. 3.

İlçemiz vizyonuna uygun olarak, bürokrasinin azaltıldığı kurumsal rehberlikle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verilebilir, performans yönetim ve organizasyonunu plan dönemi sonuna kadar etkin ve verimli hale getirmek

Tedbirler 3. 3

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
15. İç kontrol sisteminin daha etkin işletilmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Eğitim Denetmenleri Başkanlığı
16. Katılımcı yönetim anlayışına sahip İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, tüm çalışanların karar verme sürecine daha etkin katılımını sağlayacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1
17. Alanında uzman ve yeterliğe sahip kurum personeli ile kurumsal iletişim yapısının daha etkin ve verimli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4	
18. Kurumsal işleyiş yapısı geliştirilerek, bürokrasi sonucu yavaşlayan iş ve işlemlerin daha etkin ve hızlı hale gelmesi sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
19. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak kurum kültürünün oluşturulması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler
20. Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının ölçülebilirliğini sağlayacak çalışmalar yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
21. Yönetim ve organizasyon eğitimlerinin çoğaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 4(hizmet içi eğitim)	• Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1
22. Mevzuat çerçevesinde iş akışını kolaylaştıracak yetki devri çalışmaları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler
23. Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım oranı arttırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Bölümü	
24. Okul ve kurumların hizmet ve kalite standartları geliştirilerek, kalite yönetim sistemine işlerlik kazandırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	• Tüm Birimler
25. İlçemiz stratejik planına göre birimlerin performansları izlenecektir	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	
26. Yerel ve Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler geliştirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	• Özel Büro 2-3
27. İhtiyaç analizi, saha araştırmaları, anket hazırlama, veri toplama ve analiz yapma iş ve işlemlerinin yapılmasında belli bir sistematik yapı oluşturulacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1-3	
28. Özel sektörün, eğitim öğretim hizmetlerine yatırımının ve desteğinin yükseltilmesi amacıyla katılımçılık ve işbirliği faaliyetleri arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 2	
15. İhtiyaç alanlarına göre en uygun projelerin belirlenmesi ve uygulamaya konulması sağlanarak, projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	
16. Tamamlanmış projelerin etkinliğini ölçen çalışmalar yapılarak iyi uygulamaların yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği adına gereken çalışmalar yapılacak ve proje süreçleri en iyi şekilde izlenerek projelerden maksimum fayda sağlanacaktır.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	
19. Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan kaynakları hizmetleri bölümü 1	
20. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji geliştirme hizmetleri bölümü 1	

Stratejik Hedef 3. 4.

Bilgi işlem teknolojilerinin gelişmelere uygun; elektronik (web tabanlı hizmetler) ortamlarının etkinliğini artırarak ve verilerin elektronik ortamda toplanması, analizi, güvenli bir şekilde iletimi ve paylaşılmasını sağlamak suretiyle enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak.

Tedbirler 3.4

Tedbir/Strateji	Koordinatör Birim	İlişkili Alt Birim/Birimler
8. Teknik bilgi donanım yapısının güçlendirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü 1	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2
9. Bakanlığın yazılım ve donanım teknolojilerini etkin bir şekilde kullanarak, personelin medya okuryazarlığının (uzaktan eğitim modülü) artırılması sağlanacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	<ul style="list-style-type: none"> Hayat Boyu Öğrenme
10. Bilgi işlem ekibi ile veri tabanı güvenliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	
11. Bilgi teknolojilerindeki yetişmiş insan kaynağını etkin kullanarak MEM deki teknik elemanların yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları-4 (Hizmet içi)	
12. Ağ iletişim alt yapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri -2	
13. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2
14. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman ve ıslak imza kullanımının azaltılmasına yönelik olarak Doküman Yönetim Sisteminin kullanım alanı genişletilecektir.	Strateji Geliştirme Hizmetleri -1	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Bölümü 2

Kaynakça

- 1.İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı (2015-2019)
2. Resmi Gazete, (2003). **Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu**. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10.12.2003, Sayı: 25326, Yayımlandığı Düstur: Tertip: 5 Cilt.

Ekler

- 1.